



Приложение № 1
к Приказу № 11 от «31» *марта* 2018 г

Перечень мер по предупреждению коррупции в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский техникум лесных технологий»
на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родителям обучающихся,, по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	2018-2019г г.	Зав.отделением
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся учреждения по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зав.отделением
2. Повышение эффективности деятельности техникума по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении. Проведение обучающих мероприятий. Организация индивидуального консультирования.	Один раз в год	Зам.директора Юрисконсульт
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	1 раз в год	Зам.директора
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	2018-2019г г.	Зам.директора
2.4.	Организация работы "Горячей линии" в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	2018-2019г г.	Директор
2.6.	Организация контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения работников организации.	2018-2019г г.	Зам.Директора
2.7.	Контроль за целевым использованием бюджета и внебюджетных средств учреждения.	Постоянно	Гл.бухгалтер
2.8.	Общее собрание работников учреждения «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2018	Директор
2.9.	Принятие кодекса этики и поведения работников	1 раз в 2 года	Юрисконсульт
2.10	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов	Постоянно	Директор

2.11	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор Гл.бухгалтер Юрисконсульт
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	2018-2019г г.	Юрисконсульт
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении.	2018-2019г г.	Руководители структурных подразделений
5. Совершенствование работы кадрового подразделения техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений.	IV квартал	Зам.директора
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Один раз в год	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории техникума			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
7. Сотрудничество с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении.	В течении года	Директор