**ДОГОВОР**

**об организации практики студентов**

г.Дивногорск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский техникум лесных технологий» именуемый в дальнейшем **«Техникум»**, в лице директора Павлова Юрия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Организация»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Организация предоставляет рабочие места, а Техникум направляет для работы на них студентов с целью прохождения учебной, производственной (профессиональной), преддипломной практики (по предварительному согласованию).

1.2. В ходе исполнения Договора, Стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, об охране труда и другими нормативными актами.

1.3. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.4. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1.**Техникум обязуется:**

2.1.1. Направить для прохождения практики в Организацию студентов – практикантов в сроки, определенные программой практики.

2.1.2. При необходимости направить приказом и организовать дистанционное прохождение практики студентам.

2.1.3. Назначить руководителя практики от Техникума из числа преподавателей.

2.1.4. Совместно с руководителем практики от Организации составить рабочую программу проведения практик, график практики, перечень индивидуальных технических заданий, перечень вопросов и заданий к зачету.

2.1.5.. Осуществлять контроль за реализацией программы и условий проведения практики организацией.

2.1.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов – практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации. Студент в период практики подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, правилам и нормам безопасности труда, действующих в Организации.

2.1.7. Совместно с Организацией проводить процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента-практиканта, освоенных им в ходе прохождения практики

2.1.8. Оказать методическую помощь студентам.

**2.2. Организация обязуется:**

2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения студентами – практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда.

2.2.2. Обеспечить изучение и соблюдение студентами правил поведения на рабочем месте и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.2.3. Предоставить для студентов – практикантов, оснащенные соответственно профессии (специальности) рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой, в соответствии с требованиями законодательства РФ, не допускать простоев студентов и отвлечения их на работы, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.2.4. Ознакомить студента – практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также провести для него вводный, первичный и текущий инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.5. Вести учет выполненных студентами – практикантами работ. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Техникум.

2.2.6. Осуществить подбор непосредственных руководителей практики от Организации из числа постоянно работающих в ней квалификационных специалистов в цехах, бригадах и других объектах практики.

2.2.7. Предоставлять студентам – практикантам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения студентами – практикантами производственных заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.8. Оценивать качество работы студента – практиканта, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнение программы практики и индивидуальных заданий.

2.2.9. Оказывать помощь в подборе материала для отчетов по практике и дипломных проектов (работ).

2.2.10. При проведении практики студентов в дистанционной форме создать необходимые условия для успешного выполнения студентом программы практики дистанционно.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За невыполнения своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Техникум не несет ответственность за соблюдение студентом правил и норм безопасности труда и правил внутреннего трудового распорядка в Организации.

**4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности по данному договору, если неисполнение условий договора явилось следствием обязательств непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, иные явления природы, аварии линий связи и энергоснабжения, военные действия, акты и действия органов государственной власти и управления. В этом случае сроки выполнения обязательств по договору изменяются соразмерно времени действия этих обязательств.

4.2. Перечень обязательств неопределимой силы не является исчерпывающим и не может включать другие обязательства, которые стороны не могли заранее предвидеть и предотвратить.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Срок действия договора устанавливается с момента подписания Договора Сторонами и действует бессрочно.

5.2. Настоящий договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению сторон. Все изменения (дополнения) к настоящему договору заключаются в письменной форме и оформляются Дополнительными соглашениями, которые подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами, подлежат урегулированию путем переговоров. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. При изменении программы прохождения практики, Техникум должен заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Организацию.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, обладает одинаковой силой и является обязательным для Сторон. Каждая Сторона получает по одному экземпляру договора.

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТЕХНИКУМ  Краевое государственное бюджетное профессиональное  образовательное учреждение  «Дивногорский техникум лесных технологий»  Почтовый и юридический адрес: 663091  Красноярский край , г.Дивногорск,  ул.Заводская д.1/1, пом.1  ИНН 2446000675 КПП 244601001  ОГРН 1022401254094  Минфин края (КГБ ПОУ «Дивногорский техникум  лесных технологий» л/с 75192Д70371)  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  г.КРАСНОЯРСК  БИК:040407001  р/сч:40601810804073000001  тел./факс (39144) 3-85-25, 3-74-75  e-mail:divlt@yandex.ru  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.М.Павлов/  М.П. |  | ОРГАНИЗАЦИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |