**ДОГОВОР**

**об организации практики обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Дивногорск | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский техникум лесных технологий» именуемый в дальнейшем **«Техникум»**, в лице директора Павлова Юрия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем **«Организация»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291) –заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Организация предоставляет рабочие места, а Техникум направляет для работы на них обучающихся с целью прохождения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в виде: учебной, производственной (профессиональной), преддипломной практики (по предварительному согласованию).

1.2. В ходе исполнения Договора, Стороны руководствуются Трудовым кодексом РФ, требованиями охраны труда и техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

1.3. Настоящий Договор заключается в научно-практическихцелях. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.Техникум обязуется:**

2.1.1. Направить для прохождения практической подготовки в Организацию обучающихсяв сроки, определенные программой практики.

2.1.2. При необходимости направить приказом и организовать дистанционное прохождение практики обучающихся.

2.1.3. Назначить руководителя практической подготовки от Техникума.

2.1.4. Совместно с руководителем практической подготовки от Организации составить рабочую программу проведения практической подготовки, график практической подготовки, перечень индивидуальных технических заданий, перечень вопросов и заданий к зачету.

2.1.5. Осуществлять контроль за реализацией программы и условий проведения практической подготовки Организацией.

2.1.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации.

2.1.7. Совместно с Организацией проводить процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки.

2.1.8. Оказать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.9. Нести ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.10. При смене руководителя по практической подготовке в десятидневный срок сообщить об этом Организации

**2.2. Организация обязуется:**

2.2.1. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации.

* + 1. При смене лица, указанного в пункте 2.2.1. в десятидневный срок сообщить об этом Техникуму.
    2. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
    3. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
    4. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
    5. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор

за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

* + 1. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность

пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

* + 1. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума.

2.2.9. При проведении практики обучающихся в дистанционной форме создать необходимые условия для успешного выполнения обучающимися программы практики дистанционно.

1. **Техникум имеет право:**
   * 1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.
     2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
   1. **Организация имеет право:**
      1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.
      2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.
      3. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**3. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

3.1. Стороны освобождаются от ответственности по данному договору, если неисполнение условий договора явилось следствием обязательств непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, иные явления природы, аварии линий связи и энергоснабжения, военные действия, акты и действия органов государственной власти и управления. В этом случае сроки выполнения обязательств по договору изменяются соразмерно времени действия этих обязательств.

3.2. Перечень обязательств неопределимой силы не является исчерпывающим и не может включать другие обязательства, которые стороны не могли заранее предвидеть и предотвратить.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Срок действия договора устанавливается с момента подписания Договора Сторонами и действует бессрочно.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
  3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТЕХНИКУМ  Краевое государственное бюджетное профессиональное  образовательное учреждение  «Дивногорский техникум лесных технологий»  Почтовый и юридический адрес: 663091  Красноярский край , г.Дивногорск,  ул.Заводская д.1/1, пом.1  ИНН 2446000675 КПП 244601001  ОГРН 1022401254094  Минфин края (КГБ ПОУ «Дивногорский техникум  лесных технологий» л/с 75192Д70371)  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  г.КРАСНОЯРСК  БИК:040407001  р/сч:40601810804073000001  тел./факс (39144) 3-85-25, 3-74-75  e-mail:divlt@yandex.ru  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.М.Павлов/  М.П |  | ОРГАНИЗАЦИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |