

**Министерство лесного хозяйства Красноярского края**  
**краевое государственное бюджетное**  
**профессиональное образовательное учреждение**  
**«Дивногорский техникум лесных технологий»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Педагогического совета  
техникума  
Протокол № 2 от  
02.12.2020г.

Утверждено  
приказом директора  
КГБ ПОУ «Дивногорский техникум  
лесных технологий»  
от 25.12.2020г. № 90-о

**Положение**  
**об оказании платных образовательных услуг в КГБ ПОУ**  
**«Дивногорский техникум лесных технологий»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об оказании платных образовательных услуг в КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг, и определяет порядок оказания платных услуг физическим и (или) юридическим лицам и предоставления скидок на платные услуги на отделении дополнительного образования в КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» (далее – Техникум, Учреждение, исполнитель).

1.2. Настоящее Положение разработано и вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для реализации уставной деятельности и развития материально-технической базы Техникума.

Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N1441;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным

приказом министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года N 438;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N499;

- Уставом техникума;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемым при подаче заявок на обучение и (или) по результатам торговых процедур заказчика;

- **заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **потребитель** - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- **исполнитель** – учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

- **обучающийся** – заказчик, слушатель, физическое лицо, осваивающее образовательную программу в рамках договора об оказании образовательных услуг;

- **услуга** – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребности других лиц, за исключением деятельности на основе трудовых правоотношений;

- **цена** – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги;

- **платные дополнительные услуги** - осуществление дополнительной деятельности в соответствии с Уставом техникума по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- **договор на оказание образовательных услуг** - договор (государственный (муниципальный) контракт) на оказание платных образовательных услуг, заключаемый с заказчиком;

- **скидка** - уменьшение стоимости платных услуг;

- **недостаток платных образовательных услуг** – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- **существенный недостаток платных образовательных услуг** –

неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- создания условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами общего образования к условиям реализации соответствующих образовательных программ;

- привлечения внебюджетных источников финансирования Учреждения.

1.5. Право Учреждения на оказание платных образовательных услуг наступает с момента получения лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности при условии, что оказание данной услуги предусмотрено Уставом техникума.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Техникум, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Платная образовательная деятельность Техникума не относится к предпринимательской, поскольку получаемый от нее доход реинвестируется на нужды образовательного процесса.

1.9. Платные образовательные услуги оказываются только на добровольной основе и по желанию физического и (или) юридического лица; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в рамках договора на оказание образовательных услуг.

1.10. Оказание платных образовательных услуг осуществляется:

- на основе договоров с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими или юридическими лицами;

- на основе открытых конкурсов и котировочных заявок.

1.11. В качестве заказчика может выступать физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.14. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Информация о платных образовательных услугах**

2.1. Техникум, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Информирование о порядке предоставления Техникумом платных образовательных услуг осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию услуги, как при личном обращении заказчика/потребителя, так и с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронного информирования.

2.3. Ответственные за организацию платной образовательной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

2.4. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной образовательной услуги в техникуме. Приказом утверждается: порядок предоставления платной образовательной услуги (график, расписание занятий, режим работы); учебная программа, включающая учебный план; кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности; сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги (калькуляцию стоимости платной услуги); ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги; льготы по оплате платной услуги (приказы о формировании группы, приказы об отчислении и другие приказы, необходимые для организации деятельности, в рамках исполнения договоров).

2.5. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика/потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах, на официальном сайте техникума) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Исполнитель обязан довести до заказчика/потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных

образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Информация должна содержать следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия заказчика/потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

2.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика/потребителя:

а) Устав техникума;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в техникуме;

в) адрес и телефон учредителя техникума;

г) образец договора;

д) иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

2.7. Информация, предусмотренная пунктами 2.5., 2.6. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.9. Способами доведения информации до Заказчика/ Потребителя могут быть:

- объявления;
- буклеты и рекламные проспекты;
- информация на стендах в Учреждении;
- информация на официальном сайте образовательной организации;
- другие способы, не запрещенные законодательством РФ.

### **3. Перечень платных образовательных услуг**

3.1. Техникум может оказывать на договорной основе следующие виды платных образовательных услуг:

3.1.1. Платные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям, в т.ч.:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

- деятельность по реализации программ профессионального обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

- организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий;

- организация и проведение мероприятий для студентов, преподавателей образовательных учреждений и школьных лесничеств;

- повышение квалификации специалистов лесной отрасли в интересах допуска к работам, которые оказывают влияние на безопасность жизнедеятельности и жизнеобеспечения учреждения, предприятия, организации;

- подготовка по образовательным программам (дисциплинам), не включенным в соответствующий рабочий учебный план в рамках специальностей по основным направлениям подготовки техникума;

- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством РФ и в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Перечень платных образовательных услуг может корректироваться и меняться, в зависимости от действующей Лицензии на осуществление образовательной деятельности, предоставленной техникуму, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии, выданной министерством образования РФ, на основании приказа министерства образования Красноярского края.

#### **4. Порядок оказания платных образовательных услуг**

4.1. Предоставление платных образовательных услуг включает в себя следующие действия:

- изучение спроса на образовательные услуги и определение предполагаемого контингента заказчиков;

- поступление заявок на обучение от заказчиков и (или) участие в торговых процедурах заказчика на оказание платных образовательных услуг с целью заключения договора (государственного (муниципального) контракта) на оказание образовательных услуг;

– заключение договоров (государственных (муниципальных) контрактов) на оказание образовательных услуг с заказчиком, в т.ч. по итогам торговых процедур заказчика;

– осуществление приема и непосредственного оказания платных образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

– подписание исполнителем акта об оказании образовательных услуг и направление его заказчику;

– выдача документа об обучении (квалификации) после подтверждения оплаты образовательных услуг или предоставления гарантийного письма об оплате,

4.2. Для оказания платных образовательных услуг Техникум:

- создает условия для проведения услуг в соответствии с перечнем данных услуг и установленным тарифам;

- обеспечивает кадровый состав;

- для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг может привлекать как основных работников, так и квалифицированных специалистов сторонних организаций.

4.3. Для каждого вида образовательной услуги Техникум дифференцировано определяет:

- форму обучения (очная, заочная, с применением дистанционных технологий и др.);

- утвержденную форму договора на оказание услуг;

- продолжительность оказания услуг;

- наполняемость групп; форму оплаты преподавателям и административно-хозяйственному персоналу;

- правовую основу (договор гражданско-правового характера, контракт, договор об оказании образовательных услуг);

- наличие и форму итогового документа (диплом, удостоверение, свидетельство, сертификат);

- стоимость обучения в расчете на каждого обучающегося.

4.4 Учреждение, по требованию получателя услуги, предоставляет необходимую информацию о платных образовательных услугах, а также выдает справку (по требованию) о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4.5. Обучение по программам осуществляется на основании:

- договора на оказание платных образовательных услуг с физическим лицом, осуществляющим оплату услуг самостоятельно;

- договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

-договора на оказание платных образовательных услуг (государственного (муниципального) контракта) с юридическим лицом – заключаемый с юридическим лицом, осуществляющим оплату услуг и обучение определенного количества слушателей.

## 5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор об оказании платных образовательных услуг (услуг по обучению) заключается в двух экземплярах в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя и заказчика - юридического лица;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

- р) претензионный порядок разрешения споров;
- с) место оказания платных образовательных услуг.

5.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.4. От имени Исполнителя договор на оказание платных образовательных услуг заключает директор техникума, либо уполномоченное им лицо, в рамках выданной доверенности.

5.5. Все изменения договора на оказание платных образовательных услуг оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью данного договора.

5.6. В период заключения договоров по просьбе заказчика /потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) программы по которым оказывается образовательная услуга, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.7. Примерные формы договоров об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

5.8. Примерные формы договоров о дополнительном профессиональном образовании утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

5.9. Типовые договоры на оказание платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения составляются (актуализируются) юристом Техникума (Приложения № 1, 2).

5.10. Оригиналы договоров а оказание платных образовательных услуг хранятся в юридическом отделе Техникума.

5.11. Оплата может производиться, как через кассу исполнителя, путем внесения наличных денежных средств, так и безналичным путем. Расчет должен осуществляться на основании заключенного договора между

заказчиком и исполнителем.

5.12. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, лекторам, другим лицам, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.13. Договор об оказании платных образовательных услуг при реализации программ обучения с использованием дистанционных образовательных заключается между Учреждением, и лицом, оплачивающим образовательные услуги (заказчиком). Заказчиком при реализации программ в дистанционной форме может выступать физическое лицо (сам обучающийся или иное заинтересованное лицо, оплачивающее образовательные услуги) или юридическое лицо, направляющее обучающегося (обучающихся) для прохождения обучения в рамках заключенного договора.

Заключение договора производится посредством обмена скан - копиями подписанных договоров по электронной почте. Договор и счет с печатью Учреждения направляется по электронной почте. Договор распечатывается, подписывается, сканируется и высылается обратно на электронный адрес Учреждения. Далее, необходимо произвести оплату по счету.

После успешного прохождения обучения, при условии соблюдения всех требований в рамках договора, в течение 10 рабочих дней на контактный e-mail обучающегося высылается скан - копия удостоверения/свидетельства. Оригинал удостоверения/свидетельства направляется (заказным письмом, с помощью почтового оператора) в течение 14 рабочих дней вместе с оригиналом договора, счета и акта приема- передачи оказанных услуг.

5.14. При наличии у Заказчика не погашенной в добровольном порядке задолженности по оплате за оказание платных образовательных услуг, задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются: работники техникума, сторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников техникума, специалистов, привлекаемых со стороны, осуществляется в соответствии с заключенным договором возмездного оказания услуг(договором подряда) или формы 2 на выдачу педагогической нагрузки в соответствии с утвержденной сметой (калькуляции) расходов по данной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий, а так же в рамках условий и продолжительности заключенного договора возмездного оказания услуг.

## **7. Порядок формирования стоимости платных образовательных услуг**

7.1. Порядок установления стоимости и оплаты образовательных услуг

регламентируется документами субъекта РФ. Стоимость услуг экономически обосновывается Техникумом, согласно смете расходов.

7.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе сметы расходов на оказания образовательных услуг.

7.3. Смета составляется как в целом на группу получателей одного вида услуги, так и индивидуально для получателя услуги. Размер платы за обучение утверждается директором Техникума на текущий учебный год или на конкретную образовательную услугу индивидуально, согласно смете расходов. Допускается изменение размера оплаты в течение года.

7.4. Модель цены дополнительных образовательных услуг формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, накладных расходов и нормы прибыли, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно- нормативных затрат на оказание платной услуги, и устанавливается Техникумом самостоятельно.

7.5. Цены действуют на основании текущего курса рубля, системы и политики налогообложения, а также стоимости услуг ЖКХ и прочих условий, необходимых для оказания услуги.

7.6. Предусматривается, в связи с общим ростом уровня цен, инфляцией изменять цены на образовательные услуги в зависимости от коэффициента инфляции.

7.7. При определении тарифов и цен на платные образовательные услуги Техникум самостоятельно выбирает виды цен (прейскурантные или договорные), в соответствии с конъюнктурой спроса и предложений.

7.8. Техникум вправе снижать цены на оказание платных образовательных услуг отдельным категориям потребителей данных услуг за счет других внебюджетных источников финансирования или применять гибкую систему скидок.

7.11. Стоимость платных образовательных услуг, за исключением реализации научной, учебно-методической, информационно-справочной литературы и материалов, определяется сторонами договора и формируется из стоимости затрат, необходимых для оказания дополнительных услуг.

7.12. Стоимость научной, учебно-методической, информационно-справочной литературы и материалов формируется из стоимости затрат, необходимых для издания продукции и утверждается приказом директора на основании произведенного расчета.

7.13. Стоимость платных образовательных услуг по организации и проведению конференций, семинаров и других мероприятий определяется сторонами договора на оказание образовательных услуг и зависит от потребностей заказчика и сметы расходов.

## **8. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

8.1. Размер скидки определяется в процентном выражении от стоимости

платных услуг.

8.2. Решение о предоставлении (установлении) скидки принимается приказом директора Техникума, на основании заявления заказчика, и /или в рамках договора на оказание платных образовательных услуг.

8.3. Скидка по оплате стоимости платных образовательных услуг уменьшает стоимость на определенную величину (размер скидки) и действует в течение срока действия договора, заключенного с учетом скидки.

При заключении договора заказчику может быть установлен только один вид скидок по отношению к установленной оплате обучения.

8.4. При наличии у претендента права на скидки по нескольким основаниям ему предоставляется одна скидка по его выбору.

8.5. Скидки распространяются на все виды платных образовательных услуг, предоставляемые Техникумом, при условии рентабельности оказания услуг.

8.6. Виды и размер скидок:

- скидки для студентов Техникума – не более 30 % стоимости обучения в расчете на одного человека, при условии формирования рентабельной группы;

- скидки для штатных работников Техникума – не более 50% стоимости обучения в расчете на одного человека, при условии формирования рентабельной группы;

- скидки для членов семьи работников Техникума - не более 50 % стоимости обучения в расчете на одного человека, при условии формирования рентабельной группы;

- скидки для корпоративных заказчиков (юридических лиц) при оказании платных образовательных услуг и одновременном направлении на обучение не менее 10 работников и /или в рамках договора о сотрудничестве (партнерстве) - не более 15% стоимости обучения в расчете на одного работника при условии формирования рентабельной группы.

8.7. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору для отдельных категорий обучающихся:

- до 50% стоимости – для студентов Техникума очной формы обучения, имеющих высокий балл в обучении, при условии формирования рентабельной группы;

- до 100% стоимости – для студентов и штатных работников Техникума, направляемым для обучения администрацией Техникума по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки/переподготовки, при условии формирования рентабельной группы;

8.8. Техникум вправе снижать цены на оказание образовательных услуг отдельным категориям потребителей данных услуг за счет других внебюджетных источников финансирования или применять гибкую систему скидок индивидуально к каждому заказчику/потребителю.

8.9. Скидки на обучения предоставляются с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.10. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

## **9. Основные права и обязанности исполнителей и заказчиков платных образовательных услуг**

9.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе заказчиков/потребителей;
- получать информацию органов государственной власти органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

9.2. Исполнитель обязан:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг (Устав техникума, лицензию на осуществление образовательной деятельности, адрес и телефон учредителя техникума и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в техникуме), выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг заказчику/ потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб заказчику/ потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

9.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, на безопасность услуги;
- знакомиться с соответствующими документами и локальными актами по Учреждению (данное право осуществляется через компьютерную сеть Интернет или информационную доску, которая может размещаться в здании Техникума в общедоступном месте);
- получать в библиотеке Техникума учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

9.4. Заказчик обязан:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;

- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором; своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

## **10. Ответственность исполнителя и заказчика**

10.1. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель Учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

10.2. Директор Техникума несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

10.3. Техникум обязан ежегодно представлять учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты платных услуг.

10.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.5. Перед заказчиком/ потребителем услуг (родителями, законными представителями) исполнитель несет ответственность согласно действующему законодательству РФ:

- за выполнение обязательств в полном объеме (за выполнение образовательной программы в указанный в договоре срок);
- за качество обучения, заявленном в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников Техникума;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

10.6. При обнаружении недостатка реализации платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), в рамках заключенного договора заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок, недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.8. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

10.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема на обучение по программе, в рамках заключенного договора, повлекшего по вине обучающегося и /или заказчика услуги незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося и (или) заказчика.

## **11. Порядок получения и расходования финансовых средств**

11.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных образовательных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

11.2. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают на расчетный счет или наличными путем внесения в кассу Техникума.

11.3. Доход от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями. Полученные финансовые средства являются собственностью Техникума и расходуются им самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Техникум самостоятельно определяет порядок использования всех внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в строгом соответствии со сметой доходов и расходов.

11.5.Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо договором возмездного оказания услуг с выплатой вознаграждения за оказанные услуги.

11.6.Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.7.Оплата труда работникам, занятым в организации и проведении платных образовательных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности из средств, полученным от оказания платных услуг.

11.8.Составление сметы доходов и расходов, организацию бухгалтерского учета и финансовые операции по движению финансовых средств осуществляет бухгалтерия Техникума.

## **12. Учет и контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

12.1. Учет платных образовательных услуг осуществляется в порядке, определяемом законодательством РФ.

12.2. Контроль над Учреждением и качеством платных образовательных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

12.3. При необходимости Техникум может корректировать уже установленные цены на платные образовательные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных образовательных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

## **13. Антикоррупционная оговорка**

13.1. Нормы настоящего Положения не рассматриваются как конфликт интересов и не подразумевают возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, лиц (субъектов правоотношений), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо (субъект правоотношений), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в том числе как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.2. При применении Положения, лица (субъекты правоотношения), их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом Техникума, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

14.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются должностными лицами техникума и представляются на рассмотрение Педагогическому совету Техникума.

14.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

14.4. Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления Техникумом;

- в др. случаях.

- Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

14.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и

