

Павлов
Юрий
Михайлович


Подписан: Павлов Юрий Михайлович
DN: ИНН=246412736970, SMIЛС=1 1476441955, E=rol@yandex.ru, O=RU, S=Красноярский край, L=Дивногорск, O=КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДИВНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЛЕСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", G=Юрий Михайлович, SN=Павлов, CN=Павлов Юрий Михайлович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-28 08:29:29
Foxit Reader Версия: 10.0.0

Министерство лесного хозяйства Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Дивногорский техникум лесных технологий»

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Изменения в бюджетном учете на 2020 год. Практические примеры 1С:
Бухгалтерия государственного учреждения»**

Дивногорск, 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «Дивногорский
техникум лесных технологий»


ЮМ. Павлов
«18» ноября 2019 г.

Приказ № 511-уд

Разработчик  Т.В. Малкина

Методист  Ю.Л. Бирюкова

1. Паспорт дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Изменения в бюджетном учете на 2020 год. Практические примеры 1С: Бухгалтерия государственного учреждения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Изменения в бюджетном учете на 2020 год. Практические примеры 1С: Бухгалтерия государственного учреждения» разработана в соответствии с учетной политикой учреждения и основывается на положениях Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации ст.264.1 (в части положений, регулирующих ведение бюджетного учета); ст.215.1 (основы исполнения бюджета)

- Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» от 30.03.2015 №52н (далее – Приказ №52н)

- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный Приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н

1.2. Цели и задачи

- систематизация знаний слушателей в области теории и практики организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении (с учетом последних изменений законодательства);
- освоение практики ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8";
- изучение новых функциональных возможностей редакции 2.0 программы;
- обеспечение слушателей методическими навыками в работе с программой.

В результате освоения программы дополнительного профессионального образования слушатели формируют:

профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Учет поступления и ввода в эксплуатацию основных средств (далее - ОС)

ПК 2.2 Порядок начисления амортизации

ПК 2.3 Учет списания с баланса и выбытия ОС.

ПК 2.4 Новый порядок проведения инвентаризации ОС.

ПК 2.5 Прочие операции.

ПК 2.6 Учет кассовых операций.

ПК 2.7 Учет по услугам со сторонними организациями.

Задачи обучения:

- Приобретение слушателями знаний и навыков, способствующих повышению уровня их профессиональной квалификации;
- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;
- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

1.3. Требования к слушателям: программа предназначена для начинающих пользователей программы 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8", знакомых с теорией бюджетного учета и курс повышения квалификации для практикующих бухгалтеров (казенных и бюджетных учреждений)

1.4. Форма обучения: очная

1.5. Количество часов на освоение программы: 25 часов

1.6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности по программе:

программу дополнительного профессионального образования реализуют специалисты, имеющие высшее образование в соответствующей профессиональной сфере.

1.7. Формы итоговой аттестации: итоговое тестирование

1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации

2. Учебный план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Изменения в бюджетном учете на 2020 год. Практические примеры 1С: Бухгалтерия
государственного учреждения»

Наименование учебных разделов	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
		ЛЗ	ПЗ	
Тема 1. Бюджетная классификация Российской Федерации, её изменения и особенности применения	4	3	1	тестирование
Тема 2. Бухгалтерский учет, Федеральные стандарты: «Основные средства», «Аренда», «Доходы», «Запасы».	10	8	2	тестирование
Тема 3. Налогообложение учреждений лесного хозяйства.	6	5	1	тестирование
Итоговая аттестация слушателей	5			
Итого	25			

2. Календарный учебный график

Наименование тем	Всего часов	Форма контроля	1 неделя (5 дней)	
			ЛЗ	ПЗ
Тема 1. Бюджетная классификация Российской Федерации, её изменения и особенности применения	4	тестирование	3	1
Тема 2. Бухгалтерский учет, Федеральные стандарты: «Основные средства», «Аренда», «Доходы», «Запасы».	10	тестирование	8	2
Тема 3. Налогообложение учреждений лесного хозяйства.	6	тестирование	5	1
Итоговая аттестация слушателей	5			
Итого	25			

**3. Тематический плани содержание
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Изменения в бюджетном учете на 2020 год. Практические примеры 1С: Бухгалтерия
государственного учреждения»**

Наименование	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Бюджетная классификация Российской Федерации, её изменения и особенности применения	Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также их структура, принципы назначения. Правила применения кодов классификации операций сектора государственного управления. Особенности отнесения отдельных операций на соответствующие коды бюджетной классификации.	3
	Практическое занятие: Применение бюджетной классификации при ведении бухгалтерского учета с применением «1С:Бухгалтерии государственного учреждения».	1
Тема 2. Бухгалтерский учет, Федеральные стандарты: «Основные средства», «Аренда», «Доходы», «Запасы».	Изменения в бухгалтерском учете и отчетности организаций госсектора в 2019 году: план счетов, новые бухгалтерские операции, изменение форм отчетности.	2
	Особенности учета основных средств в соответствии с СГС «Основные средства»: классификация, применение ОКОФ, инвентаризация.	2
	Учет арендных платежей согласно СГС «Аренда»: виды аренды, безвозмездное пользование, расторжение договора аренды.	1
	Изменения учета доходов в соответствии с СГС «Доходы»: группировка доходов, условия передачи активов при признании доходов.	1
	Методические рекомендации Минфина России по применению СГС «Запасы» с 1 января 2020 года: группы (виды) запасов, оценка первоначальной стоимости, реклассификация запасов, переходные положения при его первом применении.	2
	Практическое занятие: Примеры отражения в учете хозяйственных операций в соответствии со Стандартами с применением «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».	2

Тема 3. Налогообложение организаций лесного хозяйства.	Обзор изменений законодательства по налогообложению в 2019 году.	2
	Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и уплате налогов: НДС, налог на прибыль, УСН, страховые взносы, региональные налоги и другие платежи в бюджет.	3
	Практическое занятие: Формирование налоговых деклараций с применением «1С:Бухгалтерия государственного учреждения	1

5. Контроль и оценка результатов освоения программы

Результатом освоения учебной программы является повышение профессионального уровня слушателей по следующим профессиональным компетенциям

Профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой трудовой функции	Формы и методы контроля/оценки
ПК 2.1 Учет поступления и ввода в эксплуатацию ОС	Старые (157н) и новые (256н, 257н, 258н, 259н) Приказы Минфина: какой приказ за что отвечает. Учетная политика учреждения - основной документ, регламентирующий учет ОС	A/01.5	тестирование
ПК 2.2 Порядок начисления амортизации	Порядок формирования первоначальной стоимости ОС. Документооборот по учету поступления ОС в учреждении. Учитываем требования Закона 44-ФЗ о приемке товаров, работ и услуг.	A/01.5 A/02.5	тестирование
ПК 2.3 Учет списания с баланса и выбытия ОС.	Методы начисления амортизации. Когда и какой метод начисления амортизации применять.	A/02.5	
ПК 2.4 Новый порядок проведения инвентаризации ОС.	Списание ОС с балансового учета. Знать: Инвентаризация ТМЦ, списание, оприходование, перемещение ТМЦ, требование-накладная, оборотно-сальдовая ведомость	A/02.5 A/03.5	тестирование
ПК 2.5 Прочие операции.	Изменения внесенные приказом Минфина РФ от 17.11.2017 № 194н. Оформление результатов инвентаризации ОС.	A/02.5 A/03.5	тестирование
ПК 2.6 Учет кассовых операций.	Счета, выписки, платежные поручения, акты сверки расчетов.	A/02.5	тестирование
ПК 2.7 Учет по услугам со сторонними организациями.	Кассовые документы, авансовые отчеты.	A/02.5	тестирование

6. Материалы для проведения итоговой аттестации

<p>Задание 1 Выберите правильный ответ: Основные фонды:</p>	<p>1. полуфабрикаты 2. станки + 3. денежные средства 4. материалы</p>
<p>Задание 2 Выберите правильный ответ: Основные фонды:</p>	<p>1. вспомогательные материалы 2. топливо и энергия 3. незавершенное производство 4. рабочие машины и оборудование +</p>
<p>Задание 3 Выберите правильный ответ: Процесс постепенного перенесения стоимости основных фондов на себестоимость выпускаемой продукции:</p>	<p>1. фондоотдача 2. остаточная стоимость 3. моральный износ 4. амортизация +</p>
<p>Задание 4 Выберите правильный ответ: Сумма амортизации за одну смену составит, если первоначальная стоимость ОФ составляет 1300 тыс. руб. Норма амортизации 10% 250 смен в году (руб.) :</p>	<p>1. 520 + 2. 380 3. 1300 4. 420</p>
<p>Задание 5 Выберите правильный ответ: Остаточная стоимость основных фондов через 3 года эксплуатации составит, если первоначальная стоимость ОФ равна 2,6млн. руб., годовая норма амортизации 15% (млн,руб.):</p>	<p>1. 1,17 2. 1,43 + 3. 1,84 4. 1,68</p>
<p>Задание 6 Выберите правильный ответ: Первоначальная стоимость станка равна, если цена покупки составила 680 тыс. руб. , затраты на доставку и монтаж – 3,7% от цены покупки (руб.).</p>	<p>1. 683,70 2. 654,84 3. 705,16 + 4. 520,6</p>
<p>Задание 7 Выберите правильный ответ: Фонды, переносящие свою стоимость на продукты труда по мере износа:</p>	<p>1. финансовые 2. вспомогательные 3. основные + 4. оборотные</p>
<p>Задание 8 Выберите правильный ответ: Фонды, потребляемые в течение одного производственного цикла:</p>	<p>1. вспомогательные 2. финансовые 3. основные 4. оборотные +</p>
<p>Задание 9 Выберите правильный ответ: Фонды, сразу переносящие свою стоимость на себестоимость изготовленной продукции:</p>	<p>1. основные 2. оборотные + 3. нормативные 4. плановые</p>
<p>Задание 10 Выберите правильный ответ: Количество оборотов оборотных средств, если средняя величина оборотных средств</p>	<p>1. 24 + 2. 12 3. 15 4. 12</p>

составляет 40тыс.руб. , а объем реализации равен 960тыс.руб.	
Задание 11 Выберите правильный ответ: Продолжительность одного оборота оборотных средств (дней) , если длительность периода 360 дней , количество оборотов – 15	<ol style="list-style-type: none"> 1. 28 2. 12 3. 24 + 4. 18
Задание 12 Выберите правильный ответ: Время оперативной работы затрачивается на:	<ol style="list-style-type: none"> 1. обслуживание рабочего места 2. подготовку к выполнению задания 3. выполнение данной работы + 4. получения задания на смену
Задание 13 Выберите правильный ответ: количество продукции, которое должно быть произведено в единицу времени	<ol style="list-style-type: none"> 1. норма выработки + 2. норма времени 3. норма численности 4. норма обслуживания
Задание 14 Выберите правильный ответ: время (минуты, часы), необходимое для производства единицы продукции (или работ) при определенных организационно-технических условиях:	<ol style="list-style-type: none"> 1. норма выработки 2. норма времени + 3. норма численности 4. норма обслуживания
Задание 15 Выберите правильный ответ: Размер оплаты труда за единицу рабочего времени, в зависимости от квалификации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. тарифный разряд 2. сдельная расценка + 3. тарифный коэффициент 4. комплексная расценка
Задание 16 Выберите правильный ответ: Условия, от которых зависит сдельная оплата труда:	<ol style="list-style-type: none"> 1. количество отработанного времени 2. дневная тарифная ставка 3. расценка + 4. количество рабочих
Задание 17 Выберите правильный ответ: Заработная плата, начисленная за выполненную работу по сдельным расценкам:	<ol style="list-style-type: none"> 1. основная + 2. дополнительная 3. повременная 4. повременно-премиальная
Задание 18 Выберите правильный ответ: Системы оплаты, которые входят в состав общего фонда заработной платы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. надбавки за выслугу лет 2. основная и дополнительная + 3. сдельная и повременная 4. контрактная и тарифная
Задание 19 Выберите правильный ответ: Условия, от которых зависит повременная оплата труда:	<ol style="list-style-type: none"> 1. количество произведенной продукции 2. расценка 3. количество отработанного времени + 4. качество произведенной продукции
Задание 20 Выберите правильный ответ: Расходы на заработную плату производственных рабочих, топливо и энергию на технологические цели:	<ol style="list-style-type: none"> 1. косвенные 2. фактические 3. прямые + 4. нормируемые

<p>Задание 21 Выберите правильный ответ: Себестоимость, в состав которой входят расходы, связанные с выпуском продукции:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. производственная + 2. цеховая 3. полная
<p>Задание 22 Выберите правильный ответ: Цена, которая складывается под влиянием спроса и предложения:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. мировая 2. регулируемая 3. рыночная + 4. прейскурантная
<p>Задание 23 Выберите правильный ответ: Совокупность денежных средств, в форме доходов и внешних поступлений для выполнения финансовых обязательств:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.финансовые ресурсы + 2.финансовые отношения 3.уставный капитал 4.фонд потребления
<p>Задание 24 Выберите правильный ответ: Внутренние источники финансовых ресурсов предприятия:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. субсидии 2. прибыль + 3. выручка 4. кредиты
<p>Задание 25 Выберите правильный ответ: Экономический показатель, участвующий в расчете прибыли от реализации продукции:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. себестоимость продукции + 2. прибыль от сдачи имущества в аренду 3. стоимость основных фондов 4. фонд оплаты труда

7. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля проводится в учебном кабинете «Налоги и аудит».

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточный материал);
- комплект законодательных и нормативных документов;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- аудиовизуальные средства обучения;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации с путеводителем по судебной практике. Часть первая и вторая (по сост. На 20 апреля 2018 г.) – М.: Проспект, 2016. – 1168 с.
2. Таможенный кодекс РФ
3. Бюджетный план счетов бухгалтерского учета (Письмо Минфина от 29.12.2010 № 02-06-07-5397).
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (Приказ Минфина от 31 октября 2000 г в ред. от 8.11.2010г.)
5. Приказ Минфина России от 12.11.2013 г. № 107 н (ред. От 05.04.2017) «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных платежей в бюджетную систему РФ»
6. Приказ Минфина России от 08.06.2015 г. №132н «Об утверждении кодов бюджетной классификации»
7. Федеральный Закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998. № 125-ФЗ (в ред. от 08.12.2010 №348-ФЗ)
8. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет. Учебник – 4-е изд., - Москва: Проспект, 2013. – 848 с.
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник для вузов и колледжей. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – 496 с.
10. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум: Учеб.пособие – 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2013. – 176 с.
11. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Учеб.пособие для СПО. – М.: Академия, 2013. – 304 с.

Дополнительные источники:

1. Блинова Т.В. Бухгалтерский учет: Учеб.пособие для СПО. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Форум, 2005. – 272 с.

2. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение: Учебник для вузов. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 304 с
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет – М.: Проспект, 2010.
4. Ларионов А.Д. Бухгалтерский учет – М.: Проспект, 2009.
5. Макарова Е.Н. Основные принципы организации и построения системы оплаты труда, НДФЛ и страховые взносы во внебюджетные фонды - М.: КноРус , 2010.

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
4. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФРФ
5. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:

- наличие высшего образования экономической направленности, проведение расчетов с бюджетным фондом;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.