

территории Техникума - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Техникумом.

1.5. Правила общеобязательны для всех обучающихся в Техникуме.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Директором Техникума либо иными сотрудниками Техникума в пределах предоставленных им полномочий.

1.7. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТЕХНИКУМА

2.1. Все обучающиеся в Техникуме, находясь на территории Техникума, обязаны бережно относиться к его имуществу.

2.2. Обучающиеся в Техникуме имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Техникума ;
- кружки, спортивные секции;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных Техникумом;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Техникумом, в порядке, предусмотренном Уставом;
- иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ.

2.3. обучающиеся в Техникуме по очной форме обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 11.11.2006г. № 663 об утверждении «Положения о призыве на военную службу граждан РФ».

2.4. Обучающиеся в Техникуме обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации;

- выполнять требования устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать условия заключённого с Техникумом договора об образовании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Техникума, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Техникума;

- в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;

- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Техникума в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

- незамедлительно сообщать в администрацию Техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Техникума;

- принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории Техникума;

- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Техникума;

- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;

- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Техникума администрация Техникума ответственности не несет;

- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Техникума.

2.5. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании между обучающимся и Техникума.

2.6. При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность заведующего отделением, классного руководителя и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине.

2.7. Обучающиеся в Техникуме должны быть дисциплинированными, вести себя достойно в Техникуме, на улице, в общественном месте и в быту.

2.8. Техникум обязан:

- в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;
- своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

2.9. Каждый обучающийся, работник Техникума при нахождении в Техникуме или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, а также посетитель Техникума обязаны соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Техникума;
- при общении с обучающимися и работниками Техникума в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Техникуме учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября, для студентов очно-заочной и заочной формы обучения начинается не позднее 1 октября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

3.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.3. Учебные занятия в Техникуме проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путём выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.4. Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена, экзамена квалификационного в традиционной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, программами, графиками учебного процесса и промежуточной аттестации, утверждёнными в установленном порядке.

3.7. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

3.8. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется Учебной частью, заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением.

3.9. В период сессий в исключительных случаях допускается планирование проведения учебных занятий в воскресенье.

3.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В техникуме запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

3.11. Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и т.д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения заведующего отделением.

3.12. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся могут использоваться принципы балльно-рейтинговой системы.

3.13. В каждой группе классным руководителем назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

3.14. Староста группы подчиняется заведующему отделением и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с классным руководителем и исполняет его поручения.

3.15. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление заведующему отделением сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

3.16. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

3.17. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний студентов.

3.18. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в научно- исследовательской работе, спортивной, творческой и общественной жизни Техникума к обучающимся могут быть применены следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами;
- надбавка к стипендии;
- награждение ценным подарком;
- иные поощрения.

4.2. Поощрения объявляются приказом Директора, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ТЕХНИКУМА

5.1. За неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

5.2. Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую задолженность устанавливается договором об образовании.

5.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений. Непредоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

5.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом Директора Техникума по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения (заместитель Директора), заведующих отделениями, классных руководителей, воспитателей по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Техникума применяется исключительно Директором Техникума по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Техникума.

5.8. Основания отчисления лиц, обучающихся в Техникуме, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Техникума.

5.9. Обучающийся Техникума может быть отчислен из Техникума по следующим основаниям:

- собственное желание обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обучающимся устава Техникума, правил внутреннего распорядка Техникума, иных локальных нормативных актов Техникума, в том числе за появление обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружение факта хранения, продажи наркотических средств студентом; причинение студентом при наличии его вины материального ущерба Техникуму;
- совершение обучающимся противоправных действий, которые

действующим законодательством Российской Федерации отнесены к уголовным преступлениям, административным правонарушениям;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

5.10. Иные основания расторжения договора об образовании устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.11. Неоднократным нарушением обязанностей считается нарушение локальных нормативных актов Техникума, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

5.12. Посетители Техникума, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Техникума, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.13. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Техникума, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Техникума, другие лица могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ТЕХНИКУМА

6.1. В Техникуме запрещается:

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Техникума;

- курить в помещениях и на территории Техникума;

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- находиться в верхней одежде, головных уборах;

- употреблять нецензурную лексику;

- драться;

- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;

- появляться с крупной ручной кладью;
- принимать участие в азартных играх;
- наносить на имуществе, находящемся на территории Техникума, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Техникума мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых и других помещений;
- передвигаться в помещениях Техникума на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей учебной группы;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Техникума, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Техникума без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Техникума вне специально отведенных для этих целей мест.

6.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 6.1. настоящих Правил распоряжением администрации Техникума.

РАЗДЕЛ 7. ВНЕШНИЙ ВИД

7.1. Внешний вид при нахождении в Техникуме в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7.2. Техникум по согласованию с органами самоуправления и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

7.3. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель должен строго соблюдать общественную гигиену.

РАЗДЕЛ 8. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

8.1. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель Техникума при нахождении в Техникуме:

- использует в Техникума телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую Техникуму, в учебных целях, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета, принадлежащие Техникуму, только в учебных целях Техникума с соблюдением условий безопасности Техникума. Не использует запрещенные Техникумом для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Техникуме в компьютерные и иные игры;

8.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Техникуме допускается вне учебных занятий.