

**Министерство лесного хозяйства Красноярского края  
КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»**

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического Совета Протокол № 2 от 28.11.2018 г.	Согласовано с Советом обучающихся  Протокол №7 от 06.11.2018 г.	Утверждено Приказом КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» от 28.11.2018 г. № 105-о
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации студентов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» (далее - Техникум), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Для текущего контроля успеваемости студентов преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, создаются фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ)), позволяющие оценить освоенные компетенции, знания и умения. Структура ФОС определена локальными актами техникума.

1.4. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальности, проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.5. Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся в течение

первых двух месяцев от начала обучения. Результаты ознакомления протоколируются.

1.6. Плата за прохождение промежуточной аттестации в т. ч. повторное с обучающихся не взимается.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на основании промежуточных форм отчетности и может иметь следующие виды:

- устные и письменные опросы на лекциях;
- контрольные работы;
- выполнения домашних заданий,
- защита лабораторных и практических работ;
- написания самостоятельных работ;
- тестирования по разделам дисциплины;
- защита курсовой работы.

2.2. Целью текущего контроля обучающихся является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки обучающихся.

2.3 Результаты текущего контроля знаний фиксируются преподавателем на последних страницах журнала учебных занятий в соответствие с КОС и КИМ, а также по окончании учебного семестра заносят в ведомость и сдают заведующей отделением в трехдневный срок.

2.4. Данные текущего контроля используются заместителями директора, преподавателями, классными руководителями групп для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

## **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1 Освоение основных профессиональных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в формах, определенных учебным планом:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен комплексный;
- экзамен (квалификационный).

3.2 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся максимум 8, а количество зачетов и

дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.4 Экзамен проводится в устной или письменной форме.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена заместителем по учебной работе составляется расписание. Расписание экзаменов утверждается директором техникума.

3.6. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету отводится не более 1 академического часа.

3.9. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

3.10. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

3.11. Комплексный экзамен проводится с целью формирования у студентов СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков по нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам и МДК, имеющим межпредметные связи.

В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется Э\*, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Комплексный экзамен принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам и профессиональным модулям в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен должен включать «сквозные» задачи и вопросы по дисциплинам и профессиональным модулям.

3.12. К промежуточной аттестации по дисциплине или МДК допускаются студенты, имеющие положительную оценку по итогам текущей успеваемости и выполнившие лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин или МДК.

3.13. Экзаменационные билеты составляются теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам и профессиональным модулям, не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации или окончания изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.14. Порядок разработки, утверждения и структура экзаменационного билета регламентированы локальным актом техникума.

3.15. Задания для проведения дифференцированного зачета (зачета) ежегодно рассматриваются на заседании цикловой комиссии, о чем делается соответствующая отметка с указанием даты и номера протокола заседания и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Минимальное количество тестовых заданий, выносимых на дифференцированный зачет (зачет), 80, для устного -25.

3.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость (Приложение 1,2) и сдаются заведующей отделением в трехдневный срок.

3.18. Экзамен (квалификационный) состоит из одного испытания - презентация освоенных профессиональных компетенций подтверждающих освоение вида профессиональной деятельности.

3.19. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и все виды практик.

3.20. Для проведения экзамена (квалификационного) формируется экзаменационная комиссия.

3.21. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

3.22. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума и утверждается директором техникума.

3.23. При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено», 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

3.24. С целью повышения оценки допускается повторная сдача. Условия передачи и повторной сдачи определяются преподавателем.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые внутренними приказами по техникуму, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.32. Для ликвидации академической задолженности образовательной организацией создается комиссия в составе представителя администрации техникума, преподавателя ведущего учебную дисциплину или МДК и преподавателя ведущего смежные учебные дисциплины или МДК, составляется расписание ликвидации академической задолженности.

3.33. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

## Приложение 1

Министерство лесного хозяйства Красноярского края  
КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

### Экзаменационная ведомость

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группа,

специальность \_\_\_\_\_

По ПМ № (название) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка		Подпись	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						



Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_