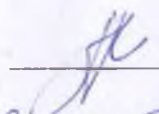


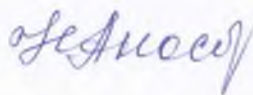
Утверждаю
Директор техникума


Ю.М. Павлов
«26» октября 2017 г.

Отчет по устранению выявленных нарушений
Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Дивногорский техникум лесных технологий»
по акту проверки № 8-ПП/2017-1/240/211/44/2
от 14 сентября 2017 года.

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отчет о выполнении
1.	Разработать «Порядок» оформления документов при устройстве на работу в техникум и провести водный первичный инструктаж с вновь принятыми работниками	31.10.2017	Специалист охраны труда, руководители подразделений	Выполнено (распоряжение по техникуму от 20.09.2017), журнал вводного инструктажа
2.	Направить водителей Рязанкина А.Н., Жалнина К.М., Стребкова Ю.М. на обязательное психиатрическое освидетельствование	31.10.2017	Специалист охраны труда, специалист отдела кадров, руководители подразделений	Выполнено Договор № 1241 – 269/17 от 19.10.2019 №№ 1-11, Стребков Ю.М. уволен по собственному желанию
3.	Завести и оформить «Личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты»	31.10.2017	Заведующий складом	Выполнено Личные карточки СИЗ работников №№ 1 -7
4.	Завести и оформить «Личные карточки выдачи смывающих или обезвреживающих средств»	31.10.2017	Заведующий складом	Выполнено Личные карточки сотрудников
5.	Выдать в соответствии нормами, средства индивидуальной защиты дворнику Абашкину Э.В., слесарю – сантехнику Свалову А.Ю.	31.10.2017	Заведующий складом	Выполнено Счет - фактура от 19.10.2017
6.	Издать приказ о назначении работника из числа специалистов, ответственного за безопасную эксплуатацию компрессора	31.10.2017	Специалист отдела кадров, начальник гаража	Выполнено Приказ по техникуму № 162 от 15.09.2017

Специалист охраны труда



Н.Н. Аносова