

**Министерство лесного хозяйства Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский техникум лесных технологий»**

Рассмотрено и одобрено  
на совете техникума  
Протокол № 1  
от 28.02.2022 г.

Утверждено Приказом  
КГБ ПОУ «Дивногорский техникум  
лесных технологий»  
от 28.02.2022 г. № 18-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческих общежитиях  
КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» о студенческих общежитиях (далее - настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, ФЗ № 15-ФЗ от 23.02.2013 г. (Федеральным законом « Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»-№15-ФЗ от 23.02.2013 г.), Уставом КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» (далее – Техникум), иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Техникума.

1.2. Студенческие общежития Техникума (далее – Общежития) предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной и заочной формам обучения;
- слушателей отделения «Дополнительное образование» на период их очного обучения;
- иных категорий граждан.

При полной обеспеченности местами в Общежитиях перечисленных категорий проживающих (далее – проживающие), Техникум, по согласованию с Советом обучающихся, вправе принять решение о размещении в общежитиях студентов, проживающих в г.Дивногорске.

1.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, обучающиеся в Техникуме, размещаются в Общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан, если иное не предусмотрено их договором на обучение.

1.4. Первоочередное право на предоставление жилого помещения в студенческом общежитии имеют студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.5. С обучающимися (законными представителями), слушателями и иными лицами заключается Договор найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор) в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой – находится в юридическом отделе образовательного учреждения.

1.6. Общежития финансируются за счет субсидий краевого бюджета, платы за пользование жилым помещением (плата за наем), коммунальные услуги и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Техникума.

1.7. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в Общежитиях возлагается на администрацию Техникума.

1.8. Положение об Общежитиях является локальным нормативным актом, выполнение которого является обязательным для всех проживающих в Общежитиях и иных лиц, находящихся в Общежитиях.

1.9. Проживающие в Общежитиях должны быть ознакомлены с настоящим Положением и выполнять его в полном объеме.

1.10. Настоящее Положение размещается в Общежитиях в общедоступном месте на информационном стенде.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ**

2.1. Договор с вновь зачисленными обучающимися (законными представителями) заключается на основании приказа о заселении, который формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося (законного представителя).

2.2. Договор с обучающимися (законными представителями) в течение учебного года осуществляется на основании заявлений, согласованных с заместителем директора по воспитательной работе. Приказ о заселении в Общежитие формируется учебной частью.

2.3. Заселение в Общежитие слушателей отделения «Дополнительное образование», обучающихся по заочной форме обучения осуществляется на основании заявки на обучение (заявлений) и приказа, который формируется заведующими отделений (курсов) или служебной записки заведующего отделением.

2.4. Заселение в Общежитие иных категорий граждан производится на основании заявления и Договора.

2.5. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего.

2.6. Заселение в Общежитие студентов очной формы обучения производится комендантом или главным специалистом по АХР на основании приказа или Договора, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), справки о состоянии здоровья заселяемого (Форма 086-у) и прививочного сертификата (либо справки о прививках) для студентов 1 курса, справки об эпидокружении (Форма 020) для студентов 2,3,4 курсов.

2.7. Обучающиеся заселяются в Общежитие на весь срок обучения. При заселении в Общежитие подписывают Акт приема и передачи жилого помещения.

2.8. По окончании образовательного учреждения обучающиеся обязаны сдать комнату коменданту или главному специалисту по АХР согласно Акта приема и передачи жилого помещения.

2.9. Решение о предоставлении Общежития семейным студентам рассматривается администрацией техникума в индивидуальном порядке.

2.10. При заселении в общежитие обучающиеся, слушатели, иные категории граждан должны быть ознакомлены с настоящим Положением, пройти инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и другие.

2.11. Инструктаж проводится главным специалистом по АХР или комендантом под личную подпись заселяющегося в Общежитие.

2.12. При заселении в Общежитие принять у главного специалиста по АХР или коменданта комнату по Акту приема передачи жилого помещения.

2.13. Администрация техникума не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

2.14. На период летних каникул для личных вещей обучающихся в Общежитии предоставляется камера хранения.

2.15. Организация регистрационного режима в Общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации главным специалистом по административно-хозяйственной работе.

2.16. Размер оплаты за проживание в Общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Взимание платы за проживание в Общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники, через систему информационно-платежных терминалов.

2.18. В случае расторжения Договора, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в Общежитии, сдав главному специалисту по АХР или коменданту по обходному листу в установленном порядке данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае если в Общежитии остаются крупногабаритные вещи ранее проживавших, то эти вещи хранятся один месяц, после чего утилизируются или приходятся на баланс Техникума.

2.19. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в Общежитиях места.

### **3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИЯХ**

3.1. Пропускной режим (на входе и выходе) в Общежитиях осуществляется дежурными по Общежитиям.

3.2. Требования администрации Общежитий, дежурных по Общежитиям обязательны для всех проживающих.

3.3. Вход в Общежития осуществляется по пропуску установленного образца.

- 3.4. Сотрудники органов внутренних дел, прокуратуры, государственной власти предъявляют служебное удостоверение. Дежурные по общежитиям фиксируют их посещение Общежития в специальном журнале и информируют администрацию Техникума.
- 3.5. Обучающимся, очной формы обучения и иным категориям граждан выдается пропуск заместителем директора по АХР. Слушателям, обучающимся заочного отделения – заведующими отделений.
- 3.6. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. Передача пропуска другим лицам приравнивается к грубому нарушению настоящего Положения и влечет за собой дисциплинарную ответственность.
- 3.7. Общежития открыты ежедневно с 06.00 до 22.00 часов. С 22.00 до 06.00 часов Общежития закрываются.
- 3.8. Вход (выход) обучающихся, слушателей в Общежития с 22.00 до 06.00 часов допускается только по уважительным причинам с письменного разрешения заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями.
- 3.9. Пропуск родственников (законных представителей) в Общежития осуществляется по письменной заявке обучающегося, который выдается заместителем директора по воспитательной работе. Родственники предоставляют документы, удостоверяющие личность дежурному по общежитию, который фиксирует их в специальном журнале учета посетителей общежития, указывая дату и время прибытия и убытия.
- 3.10. Лица, не проживающие в Общежитиях, допускаются в здание только по приглашению проживающих (кроме обучающихся, слушателей). Проживающий обязан встретить посетителя на вахте. Посетитель обязан оставить на вахте документ, идентифицирующий личность, кроме паспорта (военный билет, водительское удостоверение и т.п.). Дежурный по общежитию фиксирует в журнале учета посетителей фамилию посетителя, фамилию проживающего в Общежитии и № комнаты.
- 3.11. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение настоящего Положения возлагается на проживающих в Общежитиях. В случае нарушения проживающими в Общежитиях и/или их посетителями установленных правил посещения общежитий, главный специалист по АХР, комендант или дежурный по общежитию, берет объяснительную записку у нарушителей либо составляет акт об отказе написания объяснительной записки и передает вышеуказанные документы вместе с соответствующей служебной запиской администрации Техникума для принятия мер дисциплинарного воздействия.

3.12. Главный специалист по АХР, комендант или дежурный по общежитию вправе ограничить доступ в Общежитие посторонних лиц в случае подозрения, что нахождение их в здании Общежития может способствовать нарушению порядка.

3.13. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к лицам, осуществляющих пропускной режим, а также отказ предъявить пропуск, временный пропуск или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящего Положения.

3.14. Внос в общежитие крупногабаритных вещей (электробытовых приборов, мебели и др.) производится через регистрацию дежурным по общежитию в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска выданного главным специалистом по АХР или комендантом.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ**

### **4.1. Проживающие имеют право:**

4.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящего Положения и Договора;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунально-бытовыми услугами;

4.1.3. обращаться к главному специалисту по АХР, коменданту с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.4. обучающиеся очной формы обучения избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

4.1.5. участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, жилищно-бытовых условий;

4.1.6. пользоваться собственной электробытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.7. вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в локальные акты Техникума, регламентирующие деятельность Общежитий;

4.1.9. для улучшения жилищных условий, с разрешения главного специалиста по административно-хозяйственной работе, коменданта, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

## **4.2. Проживающие обязаны:**

4.2.1. соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

4.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации и Красноярского края при выполнении в помещении работ или других действий, создающие повышенный шум и вибрацию;

4.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю в Общежитиях, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своих помещениях, не реже одного раза в неделю – генеральную уборку, а на кухнях – по установленному графику дежурств;

4.2.4. своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, не допуская образования задолженности;

4.2.5. выполнять условия Договора, а также локальных нормативных актов образовательного учреждения (приказы, распоряжения, инструкции и др.);

4.2.6. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором;

4.2.7. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

4.2.8. не использовать личные энергоемкие приборы и аппаратуру в Общежитии без согласования с главным специалистом по АХР, комендантом;

4.2.9. соблюдать пропускной режим, определенный в разделе 3 настоящего Положения;

4.2.10. обучающиеся соблюдать следующие режимные моменты: с 19.00 до 21.00 ч. – самоподготовка (выполнение учебных заданий); с 21.00 до 23.00 ч. - проветривание и влажная уборка комнат, дежурство на кухнях; до 22.00 ч. - вынос бытовых отходов; в 23.00 ч. – отбой;

4.2.11. обучающиеся обязаны уведомить коменданта, дежурного по общежитию об отсутствии более одного дня и о предполагаемой дате возвращения в Общежитие;

4.2.12. обучающиеся из категорий «несовершеннолетние» обязаны уведомить коменданта, дежурного по общежитию об отсутствии более одного дня,

предоставив соответствующий бланк выписки из Общежития, подписанный заместителем директора по воспитательной работе;

4.2.13. обучающиеся из категорий «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» обязаны уведомить коменданта, дежурного по общежитию об отсутствии более одного дня, предоставив соответствующий бланк выписки из Общежития, подписанный социальным педагогом;

4.2.14. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.2.15. своевременно передавать на хранение дежурному по общежитию дубликаты ключей от жилых помещений;

4.2.16. покидая жилое помещение последним, закрыть окна, выключить электроприборы и освещение, двери закрыть на ключ;

4.2.17. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией образовательного учреждения, главным специалистом по АХР, комендантом, воспитателем с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

4.2.18. информировать воспитателя, коменданта, главного специалиста по АХР, дежурного по общежитию и других о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

4.2.19. соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам Общежития;

4.2.20. при необходимости по требованию коменданта освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.;

4.2.21. проживающие в Общежитиях на добровольной основе могут привлекаться к работам по самообслуживанию, уборке помещений Общежитий, благоустройству и озеленению территории Общежитий;

4.2.22. ознакомиться с настоящим Положением, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами

### **4.3. Проживающим запрещается:**

4.3.1. самовольное переселение из комнаты в комнату;

4.3.2. самовольный перенос инвентаря из комнаты в комнату;



- 4.3.3. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 4.3.4. использование в жилом помещении электрических нагревателей, электрических плиток и других электронагревательных приборов;
- 4.3.5. выполнение в помещении работ или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающие условия проживания;
- 4.3.6. использование неисправных электрических приборов и приборов, не имеющих маркировки завода-изготовителя;
- 4.3.7. приготовление пищи в жилых помещениях;
- 4.3.8. наклеивание на стенах жилых комнат и в местах общего пользования объявлений, фотографий, афиш и т.д.;
- 4.3.9. курение в помещениях, лестничных маршах, балконах, на территории Общежитий;
- 4.3.10. курение табака, в том числе кальяна, электронных курительных устройств, электронных испарителей или потребление никотиносодержащей продукции, хранение аксессуаров для курения;
- 4.3.11. хранение, употребление и продажа алкогольных напитков, наркотических средств, никотиносодержащих средств (снюс, спайс, насвай);
- 4.3.12. хранение легковоспламеняющихся токсичных и ядовитых жидкостей;
- 4.3.13. хранение огнестрельного, пневматического и холодного оружия;
- 4.3.14. хранение, применение и распространение легковоспламеняющихся веществ (в том числе фейерверков, бенгальских огней, хлопушек и т.п.);
- 4.3.15. организация азартных игр и участие в них;
- 4.3.16. выброс из окон и балконов мусора и предметов, засорение и захламление мусором и бытовыми отходами мест общего пользования;
- 4.3.17. установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения главного специалиста по АХР или коменданта;
- 4.3.18. установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- 4.3.19. использование в жилом помещении источников открытого огня;
- 4.3.20. содержание в Общежитиях домашних животных (в том числе рыб и птиц);
- 4.3.21. хранение громоздких вещей в комнатах и помещениях общего пользования, мешающих другим проживающим.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА**

## **5.1. Администрация Техникума имеет право:**

- 5.1.1. привлекать проживающих в Общежитиях к дисциплинарной ответственности за нарушение настоящего Положения и условий Договора;
- 5.2.2. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, а также при производственной необходимости.

## **5.2. Администрация Техникума обязана:**

- 5.2.1. обеспечить лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения в Общежитиях в соответствии с установленным законодательством Российской нормами проживания в Общежитиях;
- 5.2.2. при вселении в Общежития и дальнейшем проживании информировать проживающих о принятых локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитиях, путем размещения на официальном сайте Техникума и информационных стендах Общежитий;
- 5.2.3. содержать помещения Общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 5.2.4. заключать с проживающими и выполнять условия Договора;
- 5.2.5. укомплектовывать штат Общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 5.2.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежитий, оборудования, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 5.2.7. обеспечивать предоставление проживающим в Общежитиях необходимых коммунальных, а также обучающимся помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 5.2.8. содействовать Студенческим советам Общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха;
- 5.2.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 5.2.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 5.2.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;

- 5.2.12. обеспечивать в Общежитиях соблюдение установленного пропускного режима;
- 5.2.13. обеспечивать доступ гостей в Общежития в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных локальными актами Техникума, связанных с предупреждением распространения вирусных инфекций;
- 5.4.14. осуществлять меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

## **6. АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЙ**

6.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацию Общежитий осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе, который курирует работу главного специалиста по административно – хозяйственной работе (далее – АХР).

6.2. Главный специалист по АХР курирует работу комендантов.

6.3. Руководство воспитательной деятельностью обучающихся очного обучения, проживающих в Общежитиях осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который курирует работу воспитателей.

6.4. В случае нарушения настоящего Положения обучающимися, слушателями, главный специалист по АХР, воспитатель, комендант или дежурный по общежитию, берет объяснительную записку у нарушителей либо составляет акт об отказе написания объяснительной записки и передает вышеуказанные документы вместе с соответствующей служебной запиской администрации Техникума для принятия мер дисциплинарного воздействия.

### **6.5. Главный специалист по АХР и коменданты обязаны:**

6.5.1. заключать с проживающими Договоры;

6.5.2. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

6.5.3. обеспечить контроль за своевременной оплатой за Общежития проживающими, не допуская образование задолженностей;

6.5.4. содержать помещения Общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;

6.5.5. укомплектовывать жилые комнаты общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

6.5.6. обеспечить проведение текущего ремонта Общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за Общежитиями территорию, зеленые насаждения;

- 6.5.7. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения Общежитий;
- 6.5.8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- 6.5.9. переселять обучающихся в другое изолированное помещение, в случае заболевания, по рекомендации лечащего врача;
- 6.5.10. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 6.5.11. производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- 6.5.12. предоставлять проживающим в Общежитиях право пользования электробытовой техникой и аппаратурой при условии соблюдения ими техники безопасности, пожарной безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- 6.5.13. содействовать работе Студенческих советов общежитий по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха;
- 6.5.14. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 6.5.15. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке Общежитий и закрепленной за Общежитиями территории;
- 6.5.16. обеспечивать противопожарную, общественную безопасность проживающих в Общежитиях и персонала.

**6.6. Главный специалист по АХР и коменданты имеют право:**

- 6.6.1. вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в Общежитиях;
- 6.6.2. привлекать проживающих в Общежитиях на добровольной основе к работам по самообслуживанию, уборке помещений Общежитий, благоустройству и озеленению территории Общежитий;
- 6.6.3. осматривать помещения Общежитий без согласия проживающих в целях спасения проживающих и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядков либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая;

6.6.4. вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитиях;

6.6.5. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежитий.

#### **6.7. Воспитатели обязаны:**

6.7.1. вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в Общежитиях;

6.7.2. вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в Общежитиях;

6.7.3. проводить регулярные обходы жилых и общественных помещений обучающихся с целью проверки на соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение правил по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, пожарной безопасности, соблюдения настоящего Положения, сохранности имущества Техникума в установленном порядке.

#### **6.8. Воспитатели имеют право:**

6.8.1. планировать воспитательную работу совместно с Студенческим советом Общежития;

6.8.2. организовывать культурно-массовые мероприятия совместно со Студенческим советом Общежития согласно плану работы на учебный год;

6.8.3. обеспечивать соблюдение настоящего Положения;

6.8.4. формировать заявки по улучшению материально-технической базы для организации досуга и культурно-массовых мероприятий в Общежитиях.

6.9. Главный специалист по АХР и воспитатели рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и сотрудниками Общежитий или по улучшению инфраструктуры для последующего внесения на рассмотрение администрации Техникума.

## **7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ**

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за общежитие и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с выдачей квитанции после произведенной оплаты через банк, платежный

терминал в техникуме или путем внесения наличных денежных средств в кассу техникума.

7.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается приказом техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги для иных категорий граждан, проживающих в студенческом общежитии, определяется на основании Решения Дивногорского городского Совета депутатов.

7.5. В каникулярный период проживание в студенческом общежитии не предусматривается и плата за коммунальные услуги (электроснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, вывоз коммунальных отходов) не взимается.

7.6. При временном, более 5 (пяти) полных календарных дней подряд, отсутствии проживающего, он (или его законные представители) вправе обратиться с заявлением к главному специалисту по АХР о перерасчете платы за коммунальные услуги. Основанием для перерасчета платы за проживание является заявление проживающего с приложением документов, подтверждающих факт отсутствия проживающего. Перечень таких документов указан в части 8 п.93 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 28.12.2021) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

7.7. Главный специалист по АХР до 01 числа месяца, следующего за расчетным, предоставляет в бухгалтерию техникума заявления студентов о перерасчете платы за общежитие и копии подтверждающих документов.

7.8. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем после получения письменного заявления студента о перерасчете размера платы за коммунальные услуги, поданного до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя.

7.9. Контроль за своевременностью платы за наем и оплаты за коммунальные услуги обучающихся, проживающим в общежитиях, возлагается на главного специалиста по АХР в рамках ежемесячной проверки списков студентов, являющихся задолжниками по оплате.

7.10. Право освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии имеют лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, а также студенты, которым назначена государственная социальная помощь.

7.11. Студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий, итоговых государственных аттестаций и защит дипломных проектов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в Общежитиях, создается Студенческий совет общежития, действующий в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением с Студенческим совете общежития.

8.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост секций (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ, помогает администрации Общежития в организации контроля по соблюдению санитарных норм обучающимися, организуют проведение культурно-массовой работы.

8.3. Администрация Техникума и администрация Общежитий должны в обязательном порядке согласовывать с Студенческим советом общежития план внеучебных мероприятий Общежитий, меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся, проживающими в Общежитиях.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. За нарушение настоящего Положения, Устава Техникума, Договора к проживающим по представлению администрации Общежитий и (или) Студенческих советов общежитий могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, Устава Техникума, условий Договора к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;

- в) расторжение Договора;
- г) отчисление из Техникума с расторжением Договора.

9.3. Применение мер дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора и регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## **10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Расторжение Договора осуществляется:

- 10.1.1. по истечении срока действия Договора;
- 10.1.2. досрочно по соглашению сторон;
- 10.1.3. досрочно в одностороннем порядке в случаях нарушения Договора, пунктов 4.2, 4.3 настоящего Положения;
- 10.1.4. в судебном порядке по требованию Техникума при неисполнении проживающими обязательств по Договору, нарушения пунктов 4.2, 4.3 настоящего Положения.

10.2. Выселение из Общежитий производится в трехдневный срок после окончания или расторжения Договора.

10.3. При выселении из Общежитий проживающие обязаны подписать акт приема-сдачи жилого помещения, установленного образца, сдать материальные ценности и полученный инвентарь в исправном состоянии, оплатить все имеющиеся задолженности по коммунальным платежам.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. В случае изменения Устава образовательного учреждения и локальных нормативных актов образовательного учреждения, настоящее положение может быть изменено.

11.2. Проекты изменений к настоящему положению утверждаются директором КГБ ПОУ « Дивногорский техникум лесных технологий»

11.3. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации образовательного учреждения.

11.4. Руководитель и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение вышеизложенных своих обязанностей и надлежащее



использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

11.5. Настоящее Положение размещается на сайте КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

Согласовано:

Специалист по кадрам

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный специалист по административно-хозяйственной работе

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель студенческого совета обучающихся

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Министерство лесного хозяйства Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский техникум лесных технологий»

ПРИКАЗ

от «30» ноября 2023г.

г. Дивногорск

№ 63-о

О внесении изменений и дополнений в Положение о студенческих общежитиях

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» и на основании решения педагогического и студенческого советов техникума от 30 ноября 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести изменения и дополнения в п.4, пп. 4.2, ппп. 4.2.10 Положения о студенческих общежитиях КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

Директор



О.Г.Сквознякова

Приказ подготовил

Заместитель директора по воспитательной работе Беспалова Ю.А.

**Министерство лесного хозяйства Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дивногорский техникум лесных технологий»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от 22.11.2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
студенческого совета  
Протокол  
от 30.10.2023 г.

Утверждено  
Приказом  
КГБ ПОУ «Дивногорский  
техникум  
лесных технологий»  
от 30.11.2023 г. № 63- о

**Изменения и дополнения в  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческих общежитиях  
КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»**

Внести дополнение в п.4, пп. 4.2, ппп. 4.2.10:  
с 22.00 часов обучающие, проживающие в общежитиях КГБ ПОУ  
«Дивногорский техникум лесных технологий», должны находиться в секциях, в  
которых проживают.