

Министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский техникум лесных технологий»
(КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»)

ПРИКАЗ

1 июля 2025 г.

№ 50-о

**О внесении изменений в Правила внутреннего
трудового распорядка работников краевого
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Дивногорский техникум
лесных технологий»**

В связи с изменением организационной структуры управления учреждением, на основании приказа от 24 июня 2025 г. № 44/1-о «Об утверждении организационной структуры», протокола общего собрания трудового коллектива от 25 июня 2025 г. № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский техникум лесных технологий» изменения в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июля 2025 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Сквознякова

Приложение 1
к приказу КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»
от 1 июля 2025 г. № 50-о

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом приказа КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»
от 1 июля 2025 г. № 50-о

1. Приложение 2 к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

Для административного персонала установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1.	Директор, заместители директора, главный специалист по маркетингу	Пн-чт 8.00 Пт. 8.00	Пн-чт 17.00 Пт. 14.30	Пн-пт 12-12.30	Суббота, воскресенье	
4.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными учреждениями	Пн-Сб 15.00	Пн-Сб 18.00	-	Воскресенье	

Для работников Финансового отдела установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер	Пн-чт 8.00 Пт. 8.00	Пн-чт 17.00 Пт. 14.30	Пн-пт 12-12.30	Суббота, воскресенье	
2	Кассир	8.00	16-30	11.00-11.30	Суббота, воскресенье	

Для работников Отдела правовой и кадровой работы установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1	Начальник отдела правовой и кадровой работы, специалист по кадрам, ведущий юрист-консультант, юрист-консультант, специалист по охране труда 1 категории, секретарь руководителя	Пн-чт 8.00 Пт. 8.00	Пн-чт 17.00 Пт. 14.30	Пн-пт 12-12.30	Суббота, воскресенье	

Для работников учебно-производственного отдела установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1	Руководитель учебного лесного хозяйства, инженер по охране и защите леса, мастер леса, лесник, заведующий учебной мастерской	8.00	17.00	12.00-13.00	Суббота, воскресенье	
2	Мастер производственного обучения	по расписанию учебных занятий			Воскресенье	

Для работников Отдела информационно-технического сопровождения установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1	Начальник отдела информационно-технического сопровождения, программист, оператор копировальных и множительных машин	Пн-чт 8.00 Пт. 8.00	Пн-чт 17.00 Пт. 14.30	Пн-пт 12-12.30	Суббота, воскресенье	

Для работников Отдела основного профессионального образования установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1	Заведующий отделением «Очное обучение», заведующий отделением «Заочное обучение», секретарь учебной части, документовед, лаборант	Пн-чт 8.00 Пт. 8.00	Пн-чт 17.00 Пт. 14.30	Пн-пт 12-12.30	Суббота, воскресенье	
2	Преподаватель	по расписанию учебных занятий			Воскресенье	

Для работников Методического отдела установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1	Старший методист, методист	8.00	14.30	12.00-12.30	Воскресенье	

Для работников Воспитательного отдела установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание	
1	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания	8.00	14.30	12.00-12.30	Воскресенье		
2	Художник-конструктор	8.00	17.00	12.00-13.00	Суббота, воскресенье		
2	Воспитатель	Согласно графика					

Для работников Библиотеки установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1	Заведующий библиотекой	8.30	17.00	12.00-12.30	Суббота, воскресенье	
2	Библиограф	8.30	17.00	12.30-13.00	Суббота, воскресенье	
3	Библиотекарь: С 1 сентября по 30 апреля: В читальном зале техника В читальном зале общежития. С 1 мая по 31 августа: В читальном зале техника	11.30 17.00	17.00 20.00	15.30-16.00		
		8.30	17.00	12.00-12.30		

Для работников Административно-хозяйственного отдела установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1	Главный специалист по административно – хозяйственной работе, заведующий складом, комендант	Пн-чт 8.00 Пт. 8.00	Пн-чт 17.00 Пт. 14.30	Пн-пт 12-12.30	Суббота, воскресенье	
2	Дежурный по общежитию	8.00	8.00	предоставление перерыва для отдыха и питания не предусмотрено. Дежурный по общежитию имеет право на отдых и прием пищи в рабочее время в специально выделенных для этого местах	По графику	
3	Столяр, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию устройств связи	8.00	17.00	12.00-13.00	Суббота, воскресенье	
4	Уборщик служебных помещений	8.00	15.30	30 минут	Воскресенье	
	Работа в субботу	8.00	13.00	---		
	Уборщик служебных помещений	14.30	22.00	30 минут	Воскресенье	
	Работа в субботу	14.00	19.00	-		
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8.00	16.30	30 минут	Воскресенье	
	Работа в субботу					

6	Сторож Понедельник-пятница Сторож	8.00 8.00 7.00	13.00 17.00 7.00	--- 12.00-13.00	Суббота, воскресенье По графику
7	Гардеробщик Работа в субботу	7.30 7.30	15.00 13.00	12.00-12.30	Воскресенье
8	Дворник Работа в субботу	8.00 8.00	16.00 13.00	12.00-13.00	Воскресенье

Для работников Гаража установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1	Главный механик	7.00	16.00	12.00-13.00	Суббота, воскресенье	
2	Механик	8.00	17.00	12.00-13.00	Суббота, воскресенье	
3	Водитель	7.00/8.00	16.00/17.00	12.00-13.00	Суббота, воскресенье	

Для работников Полигона лыжной подготовки установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1	Заведующий полигоном лыжной подготовки	Пн-чт 8.00 Пт. 8.00	Пн-чт 17.00 Пт. 14.30	Пн-пт 12-12.30	Суббота, воскресенье	
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Работа в субботу	8.00 8.00	16.30 13.00	30 минут ---	Воскресенье	
3	Командант	Пн-чт 8.00 Пт. 8.00	Пн-чт 17.00 Пт. 14.30	Пн-пт 12-12.30	Суббота, воскресенье	

Для работников Столовой установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1.	Заведующий производством, повар, мойщик посуды	8.00	16-30	11.00-11.30	Суббота, воскресенье	

Для работников Отдела дополнительного профессионального образования установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1	Заведующий отделом дополнительного профессионального образования, руководитель центра подготовки водителей, начальник центра прикладных квалификаций	Пн-чт 8.00 Пт. 8.00	Пн-чт 17.00 Пт. 14.30	Пн-пт 12-12.30	Суббота, воскресенье	
2	Преподаватель	по расписанию учебных занятий			Воскресенье	

Для работников Центра прикладных квалификаций с. Богучаны установить следующий режим работы:

№ п/п	Наименование должности	Начало рабочего дня/час.	Окончание рабочего дня/час.	Перерыв на обед/час.	Дни отдыха	примечание
1.	Начальник центра прикладных квалификаций, юристконсульт, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Пн-чт 8.00 Пт. 8.00	Пн-чт 17.00 Пт. 14.30	Пн-пт 12-12.30	Суббота, воскресенье	