Приложение 1

к приказу 236-уд от 15.06.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии**

**КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456, приказа Мин- просвещения России от 26 ноября 2018 года № 243), приказа Министерства просвещения РФ от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год», Порядком приема в 2020-21 году в «Дивногорский техникум лесных технологий» (далее - техникум) и устанавливает порядок рассмотрения заявлений аби­туриентов, не согласных с результатами конкурсного отбора, проводимого техникумом при превышении численности поступающих количества мест, финансовое обеспече­ние которых осуществляется счет средств краевого бюджета.

1.2 Апелляция - письменное заявление о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка зачисления в техникум, несогласие с его (их) результатами.

1.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение процедуры приема в техникум.

1.4 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, кото­рая создается в рамках организации приема в техникум приказом дирек­тора в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих в техникум.

1.5 Подача и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1 Комиссия обязана рассматривать в установленном порядке все подавае­мые на апелляцию по процедуре приема в техникум заявления от абитуриен­тов согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

2.2 Апелляционная комиссия обязана на коллегиальных основах и в режиме гласности выносить объективные решения в рамках апелляционных заяв­лений.

2.3 Комиссия имеет право на:

* отклонение заявлений абитуриентов по нарушению, с их точки зре­ния, порядка приема в техникум, поданных после окончания работы апелляционной комиссии;
* отказ в повторном рассмотрении апелляций;
* коллегиальность принятия решений.

3. Порядок подачи апелляций

3.1 Абитуриент, выразивший свое несогласие с результатами конкурсного отбо­ра, проводимого техникумом при превышении численности поступающих количества мест, финансируемых из средств краевого бюджета, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление (*Приложение 2*) об ошибочности, по его мнению, процедуры зачисления.

3.2 Апелляция подается поступающим на следующий день после объяв­ления результатов конкурсного отбора. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Факт приема апелляции фиксируется в журнале регистрации (*Приложение 1*)

3.3 Комиссия обязана рассмотреть поступившую апелляцию не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.4 Подача и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов конкурсного отбора, а также право абитуриента на внеконкурсное зачисление на основа­нии представленных документов (индивидуальных достижений).

4.2 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии (*Приложение 3*). Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окон­чательными и пересмотру не подлежат.

4.3 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голо­сование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подле­жат.

4.4 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (*Приложение* *4*). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение определяет особенности апелляционной процеду­ры, деятельности соответствующей комиссии в рамках организации при­емной кампании в техникум.

5.2 Положение носит постоянный характер. Внесение в него изменений и уточнений происходит по мере необходимости в соответствующем поряд­ке.

Приложение 1

к положению об апелляционной комиссии

*форма*

Журнал регистрации  
апелляций, поступивших в апелляционную комиссию КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время поступления апелляции | Входящий номер | Ф.И.О.  заявителя | Краткое содержание апелляции | Дата и время заседания апелляционной комиссии | Принятое решение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к положению об апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

от абитуриента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов зачисления в техникум, так как я считаю, что

Дата Подпись ФИО

Приложение 3

к положению об апелляционной комиссии

Министерство лесного хозяйства Красноярского края

КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

« » 20 г.

Апелляционная комиссия КГБПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» (далее —комиссия) в составе:

Председателя комиссии:

Членов комиссии:

Секретаря комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отсутствовали:

**Повестка:**

О рассмотрении апелляции вх . № от « » 20 г.

(Ф.И.О.(последнее при наличии) поступающего полностью)

**СЛУШАЛИ:**

1. Председательствующего на заседании, который объявил об апелляции, подлежащей рассмотрению, ознакомил с составом комиссии, наличием кворума.
2. Заявителя, который изложил свои требования в соответствии с поданной апелляцией

Пояснения Заявителя:

**РЕШИЛИ:**

по результатам рассмотрения представленных в комиссию документов

комиссия решила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 4

к положению об апелляционной комиссии

Уважаемый(ая) '

В ответ на поданную Вами апелляцию от « » 20 г. вх. № \_\_\_\_\_\_ сообщаю, что Ваши требования рассмотрены Апелляционной комиссией КГБПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» «\_\_\_»\_\_\_20\_\_г., протокол №\_\_\_\_

Комиссия приняла решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)