

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Дивногорский техникум лесных технологий»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с актуальными изменениями и дополнениями), Порядка приема в 2023-24 году в КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» (далее - техникум) и устанавливает порядок рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с результатами конкурсного отбора, проводимого техникумом при превышении численности поступающих количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется счет средств краевого бюджета.

1.2 Апелляция - письменное заявление о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка зачисления в техникум, несогласие с его (их) результатами.

1.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение процедуры приема в техникум.

1.4 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, которая создается в рамках организации приема в техникум приказом директора в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих в техникум.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1 Комиссия обязана рассматривать в установленном порядке все подаваемые на апелляцию по процедуре приема в техникум заявления от абитуриентов согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

2.2 Апелляционная комиссия обязана на коллегиальных основах и в режиме гласности выносить объективные решения в рамках апелляционных заявлений.

2.3 Комиссия имеет право на:

- отклонение заявлений абитуриентов по нарушению, с их точки зрения, порядка приема в техникум, поданных после окончания работы апелляционной комиссии;
- отказ в повторном рассмотрении апелляций;
- коллегиальность принятия решений.

3. Порядок подачи апелляций

3.1 Абитуриент, выразивший свое несогласие с результатами конкурсного отбора, проводимого техникумом при превышении численности поступающих количества мест, финансируемых из средств краевого бюджета, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление (*Приложение 2*) об ошибочности, по его мнению, процедуры зачисления.

3.2 Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результатов конкурсного отбора. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Факт приема апелляции фиксируется в журнале регистрации (*Приложение 1*).

3.3 Комиссия обязана рассмотреть поступившую апелляцию не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.4 Подача и рассмотрение апелляций осуществляется, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов конкурсного отбора, а также право абитуриента на внеконкурсное зачисление на основании представленных документов (индивидуальных достижений).

4.2 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии (*Приложение 3*). Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.3 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.4 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (*Приложение 4*). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение определяет особенности апелляционной процедуры, деятельности соответствующей комиссии в рамках организации приемной кампании в техникум.

5.2 Положение носит постоянный характер. Внесение в него изменений и уточнений происходит по мере необходимости в соответствующем порядке.

Председателю апелляционной комиссии
КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных
технологий»

от абитуриента _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов зачисления в техникум, так как я считаю,
что _____

Дата

Подпись

ФИО

Министерство лесного хозяйства Красноярского края
КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия КГБПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» (далее — комиссия) в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

Секретаря комиссии: _____

Отсутствовали: _____

Повестка:

О рассмотрении апелляции _____ вх . № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.(последнее при наличии) поступающего полностью)

СЛУШАЛИ:

1. Председательствующего на заседании, который объявил об апелляции, подлежащей рассмотрению, ознакомил с составом комиссии, наличием кворума.

2. Заявителя, который изложил свои требования в соответствии с поданной апелляцией

Пояснения Заявителя:

РЕШИЛИ:

по результатам рассмотрения представленных в комиссию документов _____

комиссия решила: _____

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

Уважаемый(ая) _____ ,

В ответ на поданную Вами апелляцию от «_____» ____20 _____ г. вх. № _____
сообщаю, что Ваши требования рассмотрены
Апелляционной комиссией КГБПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»
«__»__20__ г., протокол № _____
Комиссия приняла решение _____

Председатель комиссии: _____

(Ф.И.О.)