

Министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский техникум лесных технологий»
(КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

№ 76/1-о

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025 – 2026 учебный год**

В целях исполнения обязанности, установленной статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Сквознякова

**План мероприятий по противодействию коррупции в КГБ ПОУ «Дивногорский техникум
лесных технологий» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица	Отметки об исполнении
1	2	3	4	5
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
1.1	Рассмотрение вопроса о системе мер, направленных на борьбу с коррупцией и профилактике коррупционных проявлений, на родительских собраниях.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Классные руководители	
1.2	Организация проведения встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов и иными государственными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители	
2. Повышение эффективности деятельности техникума по противодействию коррупции				
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	В течение учебного года	Директор	
2.2	Проведение обучающих мероприятий. Организация индивидуального консультирования.	В течение учебного года	Заместители директора Отдел правовой и кадровой работы	
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	В течение учебного года	Отдел правовой и кадровой работы	
2.4	Организация работы «горячей линии» в учреждении, для сбора и обобщения информации по фактам коррупции, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	В течение учебного года	Ведущий юрисконсульт	
2.5	Организация контроля за соблюдением «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников» и других антикоррупционных актов учреждения.	В течение учебного года	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Отдел правовой и кадровой работы	
2.6	Контроль за целевым использованием бюджета и внебюджетных средств учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер	
2.7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Отдел правовой и кадровой работы	

2.8	Организация внеучебных мероприятий (круглые столы, лекции, классные часы) по разъяснению обучающимся антикоррупционной политики государства.	В течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Социальный педагог Ведущий юрисконсульт Классные руководители	
2.9	Актуализация информации на информационном стенде по вопросам коррупции.	В течение учебного года	Ведущий юрисконсульт	
2.10	Проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией.		Зам. директора по воспитательной работе Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Социальный педагог Классные руководители	
2.11	Информирование работников о необходимости проведения процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании.	В течение года	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Отдел правовой и кадровой работы	
2.12	Составление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.	До 30.06.2026	Директор Заместители директора Финансовый отдел Отдел правовой и кадровой работы	
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				
3.1	Размещение на сайте информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	В течение учебного года	Отдел правовой и кадровой работы, отдел информационно-технического сопровождения	
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции				
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по	В течение учебного года	Руководители структурных	

	противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении.		подразделений	
1	2	3	4	5
5. Совершенствование работы кадрового подразделения техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений				
5.1	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений.	В течение учебного года	Директор	
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Один раз в год	Директор	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории техникума				
6.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению и урегулированию конфликта интересов	
7. Взаимодействие с правоохранительными органами.				
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	В течение учебного года	Директор Финансовый отдел Отдел правовой и кадровой работы	