

Министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Дивногорский техникум лесных технологий»

СОГЛАСОВАНО

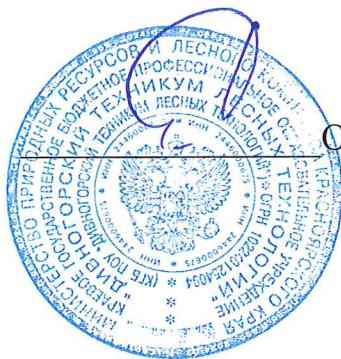
УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра
природных ресурсов и лесного
комплекса Красноярского края

Директор техникума

А.Г.Большаков

О.Г. Сквознякова



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном
хозяйстве)

квалификация – бухгалтер
вид подготовки – базовая форма подготовки

Дивногорск – 2025 г.

Дивногорск - 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
4.1 Результаты освоения ФГОС СОО	7
4.2 Общие компетенции выпускника	10
4.3 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника.....	14
4.4 Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые за счет часов из вариативной части	28
4.5 Дополнительные профессиональные знания, умения, навыки, формируемые за счет часов вариативной части	32
РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	45
5.2 Календарный учебный график	49
РАЗДЕЛ 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	54
РАЗДЕЛ 7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	63
РАЗДЕЛ 8 РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	66

Приложение 1. Рабочие программы общеобразовательного цикла

Рабочая программа ОУП.01 Русский язык

Рабочая программа ОУП.02 Литература

Рабочая программа ОУП.03 Иностранный язык

Рабочая программа ОУП.04 Математика

Рабочая программа ОУП.05 История

Рабочая программа ОУП.06 Физическая культура

Рабочая программа ОУП.07 Основы безопасности и защиты Родины

Рабочая программа ОУП.08 Информатика

Рабочая программа ОУП.09 Физика

Рабочая программа ОУП.10 Химия

Рабочая программа ОУП.11 Биология

Рабочая программа ОУП.12 География

Рабочая программа ОУП.13 Обществознание

Рабочая программа ОУП.14 Родной язык

Рабочая программа ОУД.15 Проектная деятельность (индивидуальный проект)

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла

Рабочая программа СГ.01 История России

Рабочая программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа СГ.04 Физическая культура

Рабочая программа СГ.05 Основы финансовой грамотности

Приложение 3. Рабочие программы общепрофессионального цикла

Рабочая программа ОП.01 Экономика организации

Рабочая программа ОП.02 Статистика

Рабочая программа ОП.03 Аудит

Рабочая программа ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа ОП.05 Налоги и налогообложение

Рабочая программа ОП.06 Основы управленческого учета

Рабочая программа ОП.07 Основы внутреннего контроля

Рабочая программа ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Рабочая программа ОП.09 Организация и планирование в лесном хозяйстве

Рабочая программа ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа ОП.11 Документационное обеспечение управления

Приложение 4. Рабочие программы междисциплинарных курсов

Рабочая программа МДК 01.01 Ведение бухгалтерского учета

Рабочая программа МДК 01.02 Ведение налогового учета

Рабочая программа МДК 02.01 Составление бухгалтерской (финансовой)

Рабочая программа МДК 02.02 Составление налоговой отчетности

Рабочая программа МДК 02.03 Анализ и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Рабочая программа МДК 03.01 Организация деятельности Кассира

Приложение 5. Рабочие программы учебных практик

Рабочая программа УП.01

Рабочая программа УП.02

Рабочая программа УП.03

Приложение 6. Рабочие программы производственных практик

Рабочая программа ПП.01

Рабочая программа ПП.02

Рабочая программа ПП.03

Рабочая программа преддипломной практики

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 8. Рабочая программа воспитания (в т.ч. календарный план воспитательной работы)

Приложение 9. Программа универсальных учебных действий

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с актуальными изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный министерством просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации / Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"

РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **бухгалтер.**

Получение образования по специальности: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего полного образования:

Теоретического обучения - **3852** академических часов

Всего часов с учетом практического обучения – **4428** академических часов

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев.**

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

При реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется техникумом самостоятельно. Так же могут применяться сетевые технологии.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации	
		Квалификация	Кассир
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	осваивается	
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	осваивается	
Выполнение работ по профессии Кассир	ПМ.03 Выполнение работ по профессии Кассир		осваивается

РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы складываются из планируемых результатов освоения ФОП СОО, представленных во ФГОС СОО, и требований к результатам освоения образовательной программы СПО, представленных в ФГОС СПО.

4.1 Результаты освоения ФГОС СОО

Планируемые результаты освоения ФОП СОО соответствуют современным целям среднего общего образования, как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося.

Требования к **личностным результатам** освоения обучающимися ФОП СОО включают осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения ФОП СОО достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения ФОП СОО отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудового воспитания, экологического воспитания, осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.

Гражданское воспитание:

ЛР 1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР 2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР 3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

ЛР 4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

ЛР 5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

ЛР 6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

Патриотическое воспитание:

ЛР 9 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР 10 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР 11 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

Духовно-нравственное воспитание:

ЛР 12 осознание духовных ценностей российского народа;

ЛР 13 сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛР 14 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛР 15 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ЛР 16 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

Эстетическое воспитание:

ЛР 17 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

ЛР 18 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

ЛР 19 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

ЛР 20 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

Физическое воспитание:

ЛР 21 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР 22 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛР 23 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

Трудовое воспитание:

ЛР 24 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 25 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР 26 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР 27 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

Экологическое воспитание:

ЛР 28 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛР 29 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

ЛР 30 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

ЛР 31 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

ЛР 32 расширение опыта деятельности экологической направленности;

Ценность научного познания:

ЛР 33 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

ЛР 34 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниями мира;

ЛР 35 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты включают:

освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);

способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;

готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

познавательными универсальными учебными действиями;
коммуникативными универсальными учебными действиями;
регулятивными универсальными учебными действиями.

Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

Программа универсальных учебных действий представлена в приложении 9.

Предметные результаты включают:

освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;

виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Предметные результаты освоения ФОП СОО устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения ФОП СОО для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения ФОП СОО для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым уровнем, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих учебному предмету.

Предметные результаты освоения ФОП СОО обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

4.2 Общие компетенции выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства</p>

		<p>для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идеею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативноправовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

		<p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
OK 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы</p>

	уровня физической подготовленности	двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.3 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности	Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

	экономического субъекта	<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	<p>Умения:</p> <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p>
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	<p>Умения:</p> <p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», в том числе</p>

	<p>для бюджетных учреждений; (вариатив)</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (вариатив)</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию», в том числе для бюджетных учреждений; (вариатив)</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (вариатив)</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (вариатив)</p> <p>рассчитывать налоговую нагрузку организации, определять факторы, влияющие на налоговую нагрузку организации,</p> <p>разрабатывать мероприятия по снижению налоговой нагрузки организации (вариатив)</p> <p>составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p>
	<p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>судебная практика по налогообложению</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p>законодательство Российской Федерации в</p>

	<p>сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации, судебная практика по налогообложению</p> <p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», в том числе для бюджетных учреждений (вариатив)</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, СВ;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию», в том числе для бюджетных учреждений (вариатив)</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; (вариатив)</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; (вариатив)</p> <p>порядок расчета налоговой нагрузки (вариатив)</p>
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Умения:</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Знания:</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>законодательство Российской Федерации о</p>

		<p>бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p>
		<p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Умения:	<p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p>
		<p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p>
		<p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p>
		<p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>
		<p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p>
		<p>составлять инвентаризационные описи;</p>
		<p>проводить физический подсчет активов;</p>
	Знания:	<p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>
		<p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>
		<p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p>
		<p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p>
		<p>методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p>
		<p>основы бюджетного учета (вариатив)</p>

		<p>учет основных средств и расчёт амортизации в бюджетных учреждениях в бюджетных учреждениях лесного хозяйства (вариатив)</p> <p>учет изготовления и реализации готовой продукции в бюджетных учреждениях лесного хозяйства (вариатив)</p>
	<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p>Умения:</p> <p>формировать первоначальные сведения об организации и производить необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета в ПО 1С Бухгалтерия (вариатив)</p> <p>разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности с необходимыми приложениями (вариатив);</p> <p>проводить учет активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства (вариатив)</p> <p>проводить учет источников формирования активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства (вариатив)</p> <p>Знания:</p> <p>учет долгосрочных инвестиций</p> <p>учет финансовых вложений</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета;</p>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p>	<p>Умения:</p> <p>осуществлять документирование этапов инвентаризации</p> <p>проводить фактический подсчет активов</p> <p>Осуществлять инвентаризацию обязательств</p> <p>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</p> <p>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов</p>

	<p>бухгалтерского учета</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</p> <p>порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p>
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<p>Умения:</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p> <p>роверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p>

	<p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>
	<p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>
	<p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p>
	<p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p>
	<p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p>
	<p>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>практика применения законодательства Российской Федерации</p>
	<p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"</p>
	<p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</p>
	<p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p>
	<p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p>
	<p>состав и содержание форм бюджетной бухгалтерской отчетности (вариатив)</p>
	<p>отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств на счетах бюджетного учёта (вариатив)</p>
	<p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p>
	<p>проверять качество составления регистров</p>

	<p>бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p>
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<p>Умения:</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Знания:</p> <p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления</p>

		бухгалтерской (финансовой) отчетности порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"
		Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации,

		законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умения:	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
		выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
		оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
		роверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
		формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
		разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
		вырабатывать сбалансированные решения по

	<p>корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Проводить анализ отчета о финансовых результатах бюджетных учреждений (вариатив);</p> <p>Применять методику анализа финансовых результатов бюджетных учреждений (вариатив);</p> <p>Проводить анализ основных показателей и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений (вариатив);</p>
	<p>Знания:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p>
	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>
	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>
	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>
	<p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>
	<p>роверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>
	<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>
	<p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную</p>

	<p>привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>
	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>
	<p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
	<p>Проводить анализ отчета о финансовых результатах бюджетных учреждений (вариатив);</p>
	<p>Применять методику анализа финансовых результатов бюджетных учреждений (вариатив);</p>
	<p>Проводить анализ основных показателей и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений(вариатив);</p>
	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p>
	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>
	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>
	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>
	<p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>
	<p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения</p>

		финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
		формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Умения:	
		оформлять бизнес-план;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования;
		определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
		определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
		выявлять и оценивать риски объекта бизнес-планирования и риски собственных ошибок;
		оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		составлять прогнозы и планы, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
		вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
		формировать обоснованные выводы по

		результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
		разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
		Подготавливать документы для регистрации предприятия.
		Разрабатывать организационную структуру предприятия
	Знания:	
		правила разработки бизнес-планов;
		теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и механизм составления финансовой части бизнес-плана;
		механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
		методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
		методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
		состав и содержание разделов бизнес-плана;
		формы и виды предпринимательской деятельности;
		Этапы и порядок создания нового предприятия;
		Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности
		Понятие, виды и назначение маркетинговых материалов
		понятие организационной структуры
		организационную структуру предприятий при различных формах ведения бизнеса.

4.4 Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые за счет часов из вариативной части

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ по профессии Кассир	ПК 3.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность	<p>Умения:</p> <p>рассчитывать оптимальный размер лимита остатков денежных средств в кассе организации</p> <p>следить за своевременностью сдачи излишних сумм в банк согласно установленному порядку</p> <p>составлять внутренние акты и инструкции, определяющие порядок работы с кассой</p> <p>установка и настройка кассовой техники</p> <p>регистрация кассовой техники</p>

	<p>контролирующих органах</p> <p>начало и завершение рабочих смен</p> <p>оформление операций с покупателями</p> <p>решение технических проблем и сбоев</p> <p>соблюдение требований нормативных актов</p> <p>определять цели и объем предстоящей ревизии, разрабатывать программу действий</p> <p>проведение инвентаризации материальных ценностей</p> <p>проверка правильности оформления кассовых документов</p> <p>разбираться в положениях Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), особенно статей 15.1 и 15.4 КоАП РФ</p> <p>составлять протокол об административном правонарушении, фиксации доказательств нарушения кассовой дисциплины</p> <p>рассчитывать размер штрафа исходя из конкретных обстоятельств дела</p> <p>подготовка приказов о применении взысканий и соответствующих объяснений сотрудников</p> <p>организация эффективного внутреннего контроля за соблюдением кассовой дисциплины</p> <p>Знания:</p> <p>основы законодательства о труде</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>правила и нормы охраны труда</p> <p>принципы формирования лимита кассы предприятия</p> <p>основные аспекты деловой этики кассира</p> <p>порядок регистрации кассового аппарата</p> <p>оформление операций кассовых операций</p>
ПК 3.2. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов	<p>Умения:</p> <p>применять разные формы безналичных расчетов (платежные поручения, аккредитивы, чеки), исходя из конкретных обстоятельств сделки</p> <p>грамотно заполнять платежные документы и представлять их в банк для обработки</p> <p>открывать и закрывать расчетный счет в кредитных учреждениях</p> <p>проводить сверку взаиморасчетов с контрагентами и анализировать данные банковских выписок</p> <p>выполнять обязательства по проверке клиентов и проведению мониторинга подозрительных сделок</p> <p>поддерживать конфиденциальность информации и оперативно реагировать на запросы правоохранительных органов</p> <p>планировать денежные потоки и распределять</p>

	<p>ресурсами в рамках утвержденных смет и планов</p> <p>оценивать показатели исполнения бюджета и вносить соответствующие корректировки</p> <p>использование современных информационных технологий</p> <p>Знания:</p> <p>элементы структуры безналичного денежного обращения</p> <p>понятие и принципы денежного потока</p>
ПК 3.3. Ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги, сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком	<p>Умения:</p> <p>правильно оформлять приходные и расходные кассовые ордера</p> <p>составлять кассовую отчетность</p> <p>заполнять журнал регистрации кассовых документов и вести книгу учета бланков строгой отчетности</p> <p>Знания:</p> <p>формы кассовых и банковских документов;</p> <p>правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>порядок оформления приходных и расходных документов;</p> <p>лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия;</p> <p>правила обеспечения сохранности ценностей;</p> <p>порядок ведения кассовой книги;</p> <p>правила эксплуатации вычислительной техники</p> <p>отражение в учете результатов инвентаризации кассы</p>
ПК 3.4. Составление описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые	<p>Умения:</p> <p>визуально оценивать внешний вид купюры, распознавая элементы дизайна, водяные знаки, защитную нить и прочие визуальные индикаторы подлинности</p> <p>видеть характерный водяной знак каждой отдельной валюты</p> <p>использовать специальное оборудование для просмотра невидимых глазу символов и отметок</p> <p>определять отсутствие признаков подделки, наличие всех защитных элементов</p> <p>определять достаточное качество печати, отсутствие серьезных повреждений</p> <p>определять номинальную стоимость</p> <p>определять сохранность основных цветов и оттенков</p> <p>определять физическое состояние купюр и монет</p> <p>определять защитные элементы</p> <p>определять соответствие установленным стандартам размеров и форматов</p>

	<p>определять наличия голограмических изображений и скрытых рисунков</p> <p>визуально оценивать внешний вид купюры, распознавая элементы дизайна, водяные знаки, защитную нить и прочие визуальные индикаторы подлинности</p> <p>видеть характерный водяной знак каждой отдельной валюты</p> <p>использовать специальное оборудование для просмотра невидимых глазу символов и отметок</p> <p>Знания:</p> <p>признаки подлинности российской и иностранной валюты</p> <p>технические средства для проверки подлинности банкнот и монет</p> <p>алгоритм действий при обнаружении поддельных денежных знаков</p> <p>признаки платежеспособности денежных знаков</p>
ПК 3.5. Передача в соответствии с установленным порядком денежных средств инкассаторам	<p>Умения:</p> <p>прогнозировать процесс доставки наличных денег в банк или из банка, соблюдая установленные нормы безопасности</p> <p>подбирать надежных поставщиков инкассационных услуг и контролировать качество предоставляемых ими услуг</p> <p>планирование и организация процесса инкасации</p> <p>корректно оформлять сопроводительную документацию</p> <p>действовать уверенно и профессионально в стрессовых ситуациях, быстро принимать решения</p> <p>отражать в учете перемещение денежных средств по средствам инкасации</p> <p>Знания:</p> <p>подготовительные мероприятия для инкасации</p> <p>передача денежных средств инкассаторам</p>
ПК 3.6. Составление кассовой отчетности	<p>Умения:</p> <p>составлять кассовую отчетность</p> <p>заполнять журнал регистрации кассовых документов и вести книгу учета бланков строгой отчетности</p> <p>прогнозировать процесс доставки наличных денег в банк или из банка, соблюдая установленные нормы безопасности</p> <p>планировать денежные потоки и распределять ресурсы в рамках утвержденных смет и планов</p> <p>оценивать показатели исполнения бюджета и вносить соответствующие корректировки</p> <p>формирование отчетности</p>

		Знания: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций составления кассовой отчетности
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.5 Дополнительные профессиональные знания, умения, навыки, формируемые за счет часов вариативной части

Дисциплина	Количество часов	Формируемые знания, умения, навыки
ОП.01 Экономика организаций	36	Умения: рассчитывать затраты по статьям калькуляции продукции лесозаготовок определять производственную себестоимость продукции деревообработки Знания: особенности кадров в организациях лесного комплекса формы организации труда в лесной отрасли особенности систем сдельной повременной оплаты труда в лесной отрасли порядок расчёта себестоимости продукции лесозаготовки и деревообработки
ОП.03 Аудит	16	Умения: выполнять работы по проведению аудиторских проверок Знания: аудит активов организации: основных средств и нематериальных активов, денежных средств, производственных запасов; долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; расчетных операций аудит пассивов организации: расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; расчетов по оплате труда; кредитов и займов; учет затрат на производство; формирования финансовых результатов; расчетов с учредителями
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	10	Умения: нет Знания: план счетов для бюджетных учреждений структуру счета бюджетного учета принципы составления бухгалтерских проводок для бюджетных учреждений
ОП.05 Налоги и налогообложение	26	Умения: выделять функции налогов классифицировать налоги по признакам оформлять результаты налоговых проверок рассчитывать налоговые санкции за совершенные налоговые правонарушения

		<p>рассчитывать налоговую нагрузку</p> <p>Знания:</p> <p>классификацию налогов по признакам</p> <p>цели и задачи налоговой политики</p> <p>факторы, влияющие на налоговую нагрузку</p> <p>формы проведения налогового контроля, порядок его проведения</p> <p>виды налоговых правонарушений и налоговые санкции за их совершение</p>
ОП.06 Основы управленческого учета	16	<p>Умения:</p> <p>разрабатывать основные виды бюджетов для предприятий лесного комплекса и деревообрабатывающих производств</p> <p>Знания:</p> <p>организация учета затрат на производство для предприятий лесного комплекса и деревообрабатывающих производств</p> <p>принципы разработки, виды и основные функции бюджетов</p>
ОП.07 Основы внутреннего контроля	16	<p>Умения:</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в бюджетных учреждениях</p> <p>Знания:</p> <p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений</p>
ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	20	<p>Умения:</p> <p>использовать системы workflow</p> <p>использовать программу 1с-Бухгалтерия</p> <p>Знания:</p> <p>основы ведение бухгалтерского учета в программе 1с-Бухгалтерия</p>
ОП.09 Организация и планирование в лесном хозяйстве	62	<p>Умения:</p> <p>планировать технико-экономические показатели использования основных средств в лесном хозяйстве</p> <p>рассчитывать плановые трудозатраты, фонд заработной платы в организациях лесного комплекса</p> <p>планировать показатели материально-технического обеспечения</p> <p>рассчитывать затраты по лесохозяйственным мероприятиям</p> <p>планировать хозяйственную деятельность лесничества</p> <p>работать с отраслевыми нормами и нормативами</p> <p>планировать источники финансирования затрат по лесному хозяйству</p> <p>Знания:</p> <p>организацию лесохозяйственного производства, состав исполнителей работ, порядок размещения</p>

		<p>заказа на выполнение работ, услуг</p> <p>процедуру планирования в лесной отрасли</p> <p>порядок определения объемов производства (работ, услуг)</p> <p>систему лесных планов в соответствии с лесным кодексом РФ</p> <p>нормативные акты по вопросам экономики и планирования</p>
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	106	<p>Умения:</p> <p>составлять финансовые документы учреждений: бюджетные сметы и др., проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации</p> <p>ориентироваться в вопросах назначения внебюджетных фондов; формирования внебюджетных фондов развитых странах мира; функций и задач внебюджетных фондов социального назначения в России; состояния и тенденций развития в России внебюджетных фондов экономического назначения; источниках формирования доходов внебюджетных фондов социального назначения в России; направлениях использования средств внебюджетных фондов социального назначения в России</p> <p>проводить анализ показателей, составляющих смету расходов при финансовом планировании в отраслях бюджетной сферы, составляющих финансовый план организации</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска</p> <p>готовить документацию по гос. закупкам</p> <p>Знания:</p> <p>государственные социальные внебюджетные фонды, порядок формирования и назначение внебюджетных фондов</p> <p>виды бюджетных смет; методы планирования сметных расходов; систему нормативов, используемых в бюджетном планировании</p> <p>полномочия главного распорядителя бюджетных средств, полномочия получателей бюджетных средств</p> <p>порядок проведения государственных закупок: требования к исполнителям, регламент и правила проведения закупок</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг, характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</p>
ОП.11 Документационное	60	Умения:

обеспечение управления	
МДК.01.01 Ведение бухгалтерского учета	<p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий</p> <p>осваивать технологии автоматизированной обработки документации</p> <p>использовать унифицированные формы документов</p> <p>организовывать документооборот</p> <p>отбирать дела для архивного хранения, подготавливать их к сдаче в архив</p> <p>составлять и оформлять документацию по личному составу, в т.ч. с использованием информационных технологий</p> <p>Знания:</p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления</p> <p>классификацию документов</p> <p>требования к составлению и оформлению документов</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> <p>требования к составлению и оформлению документов по личному составу в организациях лесной отрасли</p> <p>основы трудового законодательства РФ</p> <p>основы законодательства Российской Федерации об архивном деле</p> <p>Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)</p> <p>Умения:</p> <p>формировать первоначальные сведения об организации и производить необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета в ПО 1С Бухгалтерия</p> <p>разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности с необходимыми приложениями</p> <p>проводить учет активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства</p> <p>проводить учет источников формирования активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства</p> <p>Знания:</p> <p>основы бюджетного учета</p> <p>учет основных средств и расчёт амортизации в бюджетных учреждениях в бюджетных учреждениях лесного хозяйства</p> <p>учет изготовления и реализации готовой продукции в бюджетных учреждениях лесного хозяйства</p>

МДК.01.02 Ведение налогового учета	30	<p>Умения:</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», в том числе для бюджетных учреждений</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию», в том числе для бюджетных учреждений</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>разрабатывать мероприятия по снижению налоговой нагрузки организации</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», в том числе для бюджетных учреждений аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию», в том числе для бюджетных учреждений начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка порядок расчета налоговой нагрузки
УП 01 Учебная практика по ПМ 01	30	<p>Умения:</p> <p>формировать первоначальные сведения об организации и производить необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета в ПО 1С Бухгалтерия</p> <p>разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности с необходимыми приложениями</p> <p>проводить учет активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства</p> <p>проводить учет источников формирования активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», в том числе для бюджетных учреждений</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию», в том числе для бюджетных учреждений</p>

		проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка разрабатывать мероприятия по снижению налоговой нагрузки организации
ПП 01 Производственная практика по ПМ 01	30	<p>Умения:</p> <p>формировать первоначальные сведения об организации и производить необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета в ПО 1С Бухгалтерия</p> <p>разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности с необходимыми приложениями</p> <p>проводить учет активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства</p> <p>проводить учет источников формирования активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», в том числе для бюджетных учреждений</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию», в том числе для бюджетных учреждений</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
МДК.02.01 Составление бухгалтерской (финансовой)	10	<p>Умения:</p> <p>нет</p> <p>Знания:</p> <p>состав и содержание форм бюджетной бухгалтерской отчетности</p> <p>отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств на счетах бюджетного учёта</p>
МДК.02.03 Анализ и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	<p>Умения:</p> <p>Проводить анализ отчета о финансовых результатах бюджетных учреждений</p> <p>Применять методику анализа финансовых результатов бюджетных учреждений</p> <p>Проводить анализ основных показателей и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений</p> <p>Знания:</p> <p>состав и способы анализа бюджетной отчетности</p>

		Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах бюджетных учреждений; как основную форму бухгалтерской отчетности методику анализа результатов деятельности бюджетных учреждений
УП 02 Учебная практика по ПМ 02	10	Умения: Проводить анализ отчета о финансовых результатах бюджетных учреждений Применять методику анализа финансовых результатов бюджетных учреждений Проводить анализ основных показателей и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений
ПП 02 Производственная практика по ПМ 02	6	Умения: Проводить анализ отчета о финансовых результатах бюджетных учреждений Применять методику анализа финансовых результатов бюджетных учреждений Проводить анализ основных показателей и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений
МДК.03.01 Организация деятельности Кассира	192	Умения: рассчитывать оптимальный размер лимита остатков денежных средств в кассе организации. следить за своевременностью сдачи излишних сумм в банк согласно установленному порядку. правильно оформлять приходные и расходные кассовые ордера. составлять кассовую отчетность заполнять журнал регистрации кассовых документов и вести книгу учета бланков строгой отчетности. прогнозировать процесс доставки наличных денег в банк или из банка, соблюдая установленные нормы безопасности. подбирать надежных поставщиков инкассационных услуг и контролировать качество предоставляемых ими услуг. применять разные формы безналичных расчетов (платежные поручения, аккредитивы, чеки), исходя из конкретных обстоятельств сделки. грамотно заполнять платежные документы и представлять их в банк для обработки. открывать и закрывать расчетный счет в кредитных учреждениях. проводить сверку взаиморасчетов с контрагентами и анализировать данные банковских выписок. выполнять обязательства по проверке клиентов и проведению мониторинга подозрительных сделок. поддерживать конфиденциальность информации и оперативно реагировать на запросы

	правоохранительных органов.
	планировать денежные потоки и распределять ресурсы в рамках утвержденных смет и планов.
	оценивать показатели исполнения бюджета и вносить соответствующие корректировки.
	использование современных информационных технологий
	составлять внутренние акты и инструкции, определяющие порядок работы с кассой
	визуально оценивать внешний вид купюры, распознавая элементы дизайна, водяные знаки, защитную нить и прочие визуальные индикаторы подлинности
	видеть характерный водяной знак каждой отдельной валюты
	использовать специальное оборудование для просмотра невидимых глазу символов и отметок
	определять отсутствие признаков подделки, наличие всех защитных элементов
	определять достаточное качество печати, отсутствие серьезных повреждений
	определять номинальную стоимость
	определять сохранность основных цветов и оттенков
	определять физическое состояние купюр и монет
	определять защитные элементы
	определять соответствие установленным стандартам размеров и форматов
	определять наличия голограммических изображений и скрытых рисунков
	установка и настройка кассовой техники ³
	регистрация кассовой техники в контролирующих органах
	начало и завершение рабочих смен
	оформление операций с покупателями
	формирование отчетности
	решение технических проблем и сбоев
	соблюдение требований нормативных актов
	определять цели и объем предстоящей ревизии, разрабатывать программу действий
	проведение инвентаризации материальных ценностей
	проверка правильности оформления кассовых документов
	разбираться в положениях Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), особенно статей 15.1 и 15.4 КоАП РФ
	составлять протокол об административном правонарушении, фиксации доказательств нарушения кассовой дисциплины

		<p>рассчитывать размер штрафа исходя из конкретных обстоятельств дела</p> <p>подготовка приказов о применении взысканий и соответствующих объяснений сотрудников</p> <p>организация эффективного внутреннего контроля за соблюдением кассовой дисциплины</p> <p>планирование и организация процесса инкассации</p> <p>корректно оформлять сопроводительную документацию</p> <p>действовать уверенно и профессионально в стрессовых ситуациях, быстро принимать решения</p> <p>отражать в учете перемещение денежных средств по средствам инкассации</p>
		<p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;</p> <p>формы кассовых и банковских документов;</p> <p>правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>порядок оформления приходных и расходных документов;</p> <p>лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия;</p> <p>правила обеспечения сохранности ценностей;</p> <p>порядок ведения кассовой книги;</p> <p>составления кассовой отчетности;</p> <p>правила эксплуатации вычислительной техники;</p> <p>основы законодательства о труде;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>правила и нормы охраны труда</p> <p>принципы формирования лимита кассы предприятия</p>
		<p>элементы структуры безналичного денежного обращения</p> <p>понятие и принципы денежного потока</p> <p>основные аспекты деловой этики кассира</p> <p>признаки подлинности российской и иностранной валюты</p> <p>технические средства для проверки подлинности банкнот и монет</p> <p>флгоритм действий при обнаружении поддельных денежных знаков</p> <p>признаки платежеспособности денежных знаков</p> <p>порядок регистрации кассового аппарата</p> <p>оформление операций кассовых операций</p> <p>отражение в учете результатов инвентаризации кассы</p> <p>подготовительные мероприятия для инкассации</p> <p>передача денежных средств инкассаторам</p>
УП 03 Учебная практика	18	<p>Умения:</p>

по ПМ 03	<p>рассчитывать оптимальный размер лимита остатков денежных средств в кассе организации.</p> <p>следить за своевременностью сдачи излишних сумм в банк согласно установленному порядку.</p> <p>правильно оформлять приходные и расходные кассовые ордера.</p> <p>составлять кассовую отчетность</p> <p>заполнять журнал регистрации кассовых документов и вести книгу учета бланков строгой отчетности.</p> <p>организовывать процесс доставки наличных денег в банк или из банка, соблюдая установленные нормы безопасности.</p> <p>подбирать надежных поставщиков инкассационных услуг и контролировать качество предоставляемых ими услуг.</p> <p>применять разные формы безналичных расчетов (платежные поручения, аккредитивы, чеки), исходя из конкретных обстоятельств сделки.</p> <p>грамотно заполнять платежные документы и представлять их в банк для обработки.</p> <p>открывать и закрывать расчетный счет в кредитных учреждениях.</p> <p>проводить сверку взаиморасчетов с контрагентами и анализировать данные банковских выписок.</p> <p>выполнять обязательства по проверке клиентов и проведению мониторинга подозрительных сделок.</p> <p>поддерживать конфиденциальность информации и оперативно реагировать на запросы правоохранительных органов.</p> <p>планировать денежные потоки и распределять ресурсы в рамках утвержденных смет и планов.</p> <p>оценивать показатели исполнения бюджета и вносить соответствующие корректировки.</p> <p>использование современных информационных технологий</p> <p>составлять внутренние акты и инструкции, определяющие порядок работы с кассой</p> <p>визуально оценивать внешний вид купюры, распознавая элементы дизайна, водяные знаки, защитную нить и прочие визуальные индикаторы подлинности</p> <p>видеть характерный водяной знак каждой отдельной валюты</p> <p>использовать специальное оборудование для просмотра невидимых глазу символов и отметок</p> <p>определять отсутствие признаков подделки, наличие всех защитных элементов</p> <p>определять достаточное качество печати, отсутствие серьезных повреждений</p> <p>определять номинальную стоимость</p>
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>определять сохранность основных цветов и оттенков</p> <p>определять физическое состояние купюр и монет</p> <p>определять защитные элементы</p> <p>определять соответствие установленным стандартам размеров и форматов</p> <p>определять наличия hologрафических изображений и скрытых рисунков</p> <p>установка и настройка кассовой техники</p> <p>регистрация кассовой техники в контролирующих органах</p> <p>начало и завершение рабочих смен</p> <p>оформление операций с покупателями</p> <p>формирование отчетности</p> <p>решение технических проблем и сбоев</p> <p>соблюдение требований нормативных актов</p> <p>определять цели и объем предстоящей ревизии, разрабатывать программу действий</p> <p>проведение инвентаризации материальных ценностей</p> <p>проверка правильности оформления кассовых документов</p> <p>разбираться в положениях Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), особенно статей 15.1 и 15.4 КоАП РФ</p> <p>составлять протокол об административном правонарушении, фиксации доказательств нарушения кассовой дисциплины</p> <p>рассчитывать размер штрафа исходя из конкретных обстоятельств дела</p> <p>подготовка приказов о применении взысканий и соответствующих объяснений сотрудников</p> <p>организация эффективного внутреннего контроля за соблюдением кассовой дисциплины</p> <p>планирование и организация процесса инкассации</p> <p>корректно оформлять сопроводительную документацию</p> <p>действовать уверенно и профессионально в стрессовых ситуациях, быстро принимать решения</p> <p>отражать в учете перемещение денежных средств по средствам инкассации</p>
ПП 03 Производственная практика по ПМ 03	36	<p>Умения:</p> <p>рассчитывать оптимальный размер лимита остатков денежных средств в кассе организации.</p> <p>следить за своевременностью сдачи излишних сумм в банк согласно установленному порядку.</p> <p>правильно оформлять приходные и расходные кассовые ордера.</p> <p>составлять кассовую отчетность</p> <p>заполнять журнал регистрации кассовых</p>

	<p>документов и вести книгу учета бланков строгой отчетности.</p>
	<p>оорганизовывать процесс доставки наличных денег в банк или из банка, соблюдая установленные нормы безопасности.</p>
	<p>подбирать надежных поставщиков инкассационных услуг и контролировать качество предоставляемых ими услуг.</p>
	<p>применять разные формы безналичных расчетов (платежные поручения, аккредитивы, чеки), исходя из конкретных обстоятельств сделки.</p>
	<p>грамотно заполнять платежные документы и представлять их в банк для обработки.</p>
	<p>открывать и закрывать расчетный счет в кредитных учреждениях.</p>
	<p>проводить сверку взаиморасчетов с контрагентами и анализировать данные банковских выписок.</p>
	<p>выполнять обязательства по проверке клиентов и проведению мониторинга подозрительных сделок.</p>
	<p>поддерживать конфиденциальность информации и оперативно реагировать на запросы правоохранительных органов.</p>
	<p>планировать денежные потоки и распределять ресурсы в рамках утвержденных смет и планов.</p>
	<p>оценивать показатели исполнения бюджета и вносить соответствующие корректировки.</p>
	<p>использование современных информационных технологий</p>
	<p>составлять внутренние акты и инструкции, определяющие порядок работы с кассой</p>
	<p>визуально оценивать внешний вид купюры, распознавая элементы дизайна, водяные знаки, защитную нить и прочие визуальные индикаторы подлинности</p>
	<p>видеть характерный водяной знак каждой отдельной валюты</p>
	<p>использовать специальное оборудование для просмотра невидимых глазу символов и отметок</p>
	<p>определять отсутствие признаков подделки, наличие всех защитных элементов</p>
	<p>определять достаточное качество печати, отсутствие серьезных повреждений</p>
	<p>определять номинальную стоимость</p>
	<p>определять сохранность основных цветов и оттенков</p>
	<p>определять физическое состояние купюр и монет</p>
	<p>определять защитные элементы</p>
	<p>определять соответствие установленным стандартам размеров и форматов</p>
	<p>определять наличия hologрафических изображений и скрытых рисунков</p>

	установка и настройка кассовой техники
	регистрация кассовой техники в контролирующих органах
	начало и завершение рабочих смен
	оформление операций с покупателями
	формирование отчетности
	решение технических проблем и сбоев
	соблюдение требований нормативных актов
	определять цели и объем предстоящей ревизии, разрабатывать программу действий
	проведение инвентаризации материальных ценностей
	проверка правильности оформления кассовых документов
	разбираться в положениях Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), особенно статей 15.1 и 15.4 КоАП РФ
	составлять протокол об административном правонарушении, фиксации доказательств нарушения кассовой дисциплины
	рассчитывать размер штрафа исходя из конкретных обстоятельств дела
	подготовка приказов о применении взысканий и соответствующих объяснений сотрудников
	организация эффективного внутреннего контроля за соблюдением кассовой дисциплины
	планирование и организация процесса инкассации
	корректно оформлять сопроводительную документацию
	действовать уверенно и профессионально в стрессовых ситуациях, быстро принимать решения
	отражать в учете перемещение денежных средств по средствам инкассации

РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа включает: общеобразовательный цикл социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл; государственную итоговую аттестацию.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности.

Умения и знания, поученные студентами при освоении учебных предметов общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

5.1 Учебный план

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. Часы обязательной учебной нагрузки и вариативной части используются в полном объеме.

Учебный план про специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) формируется с учетом технологического профиля получаемой специальности за счет введения углубленных предметов, дополнительных профессиональных компетенций по видам деятельности, дополнительных знаний, умений, навыков.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

В случае необходимости до 90% обязательной нагрузки обучающихся реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Структура и содержание общеобразовательного цикла

Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, который включает в себя обязательные общеобразовательные предметы учебного плана ОП СПО на базе

основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема образовательной программы и с учетом установленного срока реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня ОП СОО, установленные ФГОС СОО и ФОП СОО.

Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные предметы: Русский язык, Литература, Математика, Иностранный язык, Информатика, Физика, Химия, Биология, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины.

При реализации СОО в пределах освоения ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных предметов с учетом специфики получаемой специальности СПО, выбора не менее 2-х общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом часов на освоение содержания (Математика, Информатика).

Общеобразовательный цикл ОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации. Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФОП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин.

Период освоения общеобразовательных предметов, необходимых для получения обучающимися СОО, в течение срока освоения соответствующей ОП СПО – 1 год.

Обязательная часть образовательной программы среднего общего образования (общеобразовательный цикл) составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% от общего объема образовательной программы среднего общего образования (856 часов)

Студенты, осваивающие образовательную программу на базе основного общего образования, выполняют индивидуальный проект. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного общеобразовательного предмета с учетом получаемой специальности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Результаты выполнения индивидуального проекта

представляются обучающимися на публичной защите.

Особенности реализации индивидуального проекта, требования к его содержанию и структуре отражены в Положении об индивидуальной проектной деятельности обучающихся КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

**План учебного процесса основной профессиональной образовательной программы по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) (на базе 9 классов)
2025-2026 учебный год**

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, проведение всех видов практик сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, периоды каникул.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		I курс		II курс		III курс	
		1 сем. 16,5 нед.	2 сем. 23,5 нед.	3 сем. 16,5 нед.	4 сем. 21,5 нед.	5 сем. 10 2/3 нед.	6 сем. 9 5/6 нед.
ОУП.00	Общеобразовательный цикл						
ОУП.01	Русский язык						
ОУП.02	Литература						
ОУП.03	Иностранный язык						
ОУП.04	Математика						
ОУП.05	История						
ОУП.06	Физическая культура						
ОУП.07	Основы безопасности и защиты Родины						
ОУП.08	Информатика						
ОУП.09	Физика						
ОУП.10	Химия						
ОУП.11	Биология						
ОУП.12	География						
ОУП.13	Обществознание						
ОУП.14	Родной язык						
ОУП.15	Проектная деятельность (индивидуальный проект)						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл						
СГ.01	История России						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности						
СГ.04	Физическая культура						
СГ.05	Основы финансовой грамотности						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл						
ОП.01	Экономика организаций						
ОП.02	Статистика						

ОП.03	Аудит						
ОП.04	Основы бухгалтерского учета						
ОП.05	Налоги и налогообложение						
ОП.06	Основы управленческого учета						
ОП.07	Основы внутреннего контроля						
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий						
ОП.09	Организация и планирование в лесном хозяйстве						
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит						
ОП.11	Документационное обеспечение управления						
ПМ.00	Профессиональный цикл						
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета						
МДК.01.0 1	Ведение бухгалтерского учета						
МДК.01.0 2	Ведение налогового учета						
УП 01	Учебная практика по ПМ 01						
ПП 01	Производственная практика по ПМ 01						
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта						
МДК.02.0 1	Составление бухгалтерской (финансовой)						
МДК.02.0 2	Составление налоговой отчетности						
МДК.02.0 3	Анализ и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности						
УП 02	Учебная практика по ПМ 02						
ПП 02	Производственная практика по ПМ 02						
ПМ.03	Выполнение работ по профессии Кассир						
МДК.03.0 1	Организация деятельности Кассира						
УП 03	Учебная практика по ПМ 03						
ПП 03	Производственная практика по ПМ 03						
ПДП	Преддипломная практика						
ГИА	Государственная итоговая аттестация						

На каждый учебный год заместитель директора по учебной работе составляет календарный учебный график на текущий учебный год, где отражается фактическое распределение учебных и производственных практики, учебных занятий, промежуточной аттестации, каникул по датам календарного года.

5.3 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве), утвержденным министерством просвещения Российской Федерации от 09.01.2023г. № 2 (далее – ФГОС СПО) с учетом Рабочей программы воспитания КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

Рабочая программа воспитания предусматривает организацию воспитательной работы по направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; физическое воспитание и формирование культуры здоровья; экологическое воспитание. В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации программы.

Цель воспитания – создание воспитательного пространства, обеспечивающего формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом, личности готовой к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, в соответствии с профессиональными стандартами, к постоянному профессиональному росту, в соответствии с требованиями ФГОС СПО для подготовки специалистов среднего звена.

Задачи:

1. Создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию обучающихся (в том числе духовно-нравственного, социально-ориентированного развития обучающихся).
2. Создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, эффективно влияющих на разностороннее развитие личности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
3. Содействие комплексной поддержке, социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество уязвимых категорий обучающихся образовательного учреждения.
4. Обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса через разработку документов, сопровождающих воспитательную деятельность в части формирования социокультурной среды (расписание занятий спортивных и творческих объединений, студии, клубов).
5. Создание системы мониторинга качества системы воспитания в образовательном учреждении.
6. Развитие материально-технического обеспечения для формирования социокультурной среды, условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся вовремя вне учебной

работы с обучающимися.

Оценка результатов реализации рабочей программы воспитания осуществляется по следующим показателям:

- охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям студенческой самодеятельности;
- удовлетворённость обучающихся и их родителей (законных представителей) воспитательным процессом, наличие положительной динамики результатов воспитания;
- участие образовательной организации в мероприятиях разного уровня.

Рабочая программа воспитания включает в себя следующие компоненты: паспорт программы, содержание рабочей программы воспитания, виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия, оценку освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов, условия реализации рабочей программы воспитания – формирование воспитательного пространства (Приложение 8).

В календарном плане воспитательной работы указывается: наименование мероприятия, целевая аудитория (курс) ответственные лица, структурный элемент программы воспитания (модули). В календарный план включаются мероприятия, посвященные государственным праздникам Российской Федерации, значимые на уровне Красноярского края, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в техникуме

Рабочая программа воспитания является приложением к основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) и представлена вместе с календарным планом воспитательной работы в Приложении 8.

РАЗДЕЛ 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Общая площадь зданий КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» 8215,5кв.м. Имущество закреплено за техникумом на праве оперативного управления.

Для ведения учебного процесса техникум располагает 27 кабинетами и лабораториями (из них 3 компьютерных класса), учебно-производственными мастерскими. Лаборатории и кабинеты оснащены оборудованием, (в том числе мультимедиапроекторами (11 шт.), интерактивными досками (16 шт.), профессиональными интерактивными жидкокристаллическими панелями «ИКАР» (13шт.), стендами, макетами, действующими современными тренажерами компьютерами, оргтехникой.

Учебное оборудование лабораторий, мастерских и кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается заведующими кабинетами, лабораториями.

Техническое, эстетическое и санитарное состояние всех учебных помещений находится в хорошем состоянии.

В техникуме проведен текущий ремонт учебных кабинетов.

Во всех учебных кабинетах техникума имеются: паспорт кабинета, инструкции и журналы по технике безопасности и охране труда.

Развитие материально-технической базы техникума ведется согласно перспективным и годовым планам работы.

Заведующие лабораториями и кабинетами назначаются ежегодно приказом директора техникума.

Для занятий физической культурой техникум располагает спортивным залом. Имеется тренажерный зал. Для занятий в рамках дополнительного профессионального образования, а также учебно-воспитательных целях в техникуме функционирует музей, библиотека с читальным залом, выходом в Интернет.

В целях создания единого образовательного пространства для обеспечения качества и доступности образования, совместного использования материально-технических ресурсов иных организаций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) заключены договоры о сетевом взаимодействии с Региональной физкультурно-спортивной общественной организацией «Федерация гонок дронов (беспилотных воздушных судов) Красноярского края» и краевым государственным автономным учреждением "Красноярская база авиационной и наземной охраны лесов».

6.2 Требования к материально-техническому обеспечению основной профессиональной образовательной программы

В техникуме согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) для организации учебного

процесса имеются специальные помещения, обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранных языков;
- математики;
- информатики;
- экономики организации;
- безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

- Информационных технологий в профессиональной деятельности
- Учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Минимально необходимый для реализации образовательный программы перечень материально-технического обеспечения представлен в паспортах учебных кабинетов (лабораторий). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Реализация образовательной программы и ее отдельных частей в форме практической подготовки предусматривает проведение практических и лабораторных занятий, выполнение курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика реализуется на 4 курсе перед государственной итоговой аттестацией.

Учебная практика реализуется в мастерских, лабораториях техникума, оборудование которых обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Производственная практика реализуется на основании договоров о практической подготовки на предприятиях и в организациях, оборудование и технологическое оснащение рабочих мест которых соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Результаты практической подготовки оцениваются в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, с использованием оценочных материалов, представленных в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

6.3 Требования к учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов

Укомплектованность педагогическими кадрами основной профессиональной образовательной программы

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве)

Индекс УД, ПМ	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля	ФИО преподавателя	Основное образование	Наличие квалификационной категории/ученой степени
ОУП.01	Русский язык	Швецова Ирина Владимировна	Красноярский государственный педагогический университет, 2002 г. Учитель русского языка и литературы	высшая
ОУП.02	Литература	Швецова Ирина Владимировна	Красноярский государственный педагогический университет, 2002 г. Учитель русского языка и литературы	высшая
ОУП.03	Иностранный язык	Мицкевич Татьяна Викторовна	Красноярский государственный педагогический университет, 1995 г. Учитель английского и немецкого языков	высшая
		Ермакова Елена Владимировна	КГПУ имени В.П. Астафьева, 2002 г. Учитель истории и английского языка	высшая
ОУП.04	Математика	Орлова Лидия Андреевна	КГПУ имени В.П. Астафьева Учитель математики, информатики, 2010	первая
ОУП.05	История	Дубовицкая Елена Васильевна	Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, 2004 г. Учитель истории и политологии	высшая
ОУП.06	Физическая культура	Рыжков Виктор Анатольевич	Красноярский государственный педагогический институт, 1993 г. НВП и физическое воспитание Преподаватель НВП и физического воспитания	высшая
ОУП.07	Основы безопасности и защиты Родины	Ярославцев Игорь Дмитриевич	ГОУ ВПО «СибГТУ», 2010 г. Инженер	высшая
ОУП.08	Информатика	Романова Наталья Владимировна	Лесосибирский педагогический институт, 1998г. Педагогика и методика начального обучения Учитель начальных классов	высшая

			Профессиональная переподготовка КГПУ им. В.П. Астафьева по программе Преподавание информатики в учреждениях среднего профессионального образования, 2015.	
ОУП.09	Физика	Иконников Андрей Михайлович	Красноярский политехнический институт, 1988 г. Электронные вычислительные машины Инженер-системотехник	высшая
ОУП.10	Химия	Яковенко Анастасия Алексеевна	ФГБОУ ВО Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, 2021 г. Учитель химии	первая
ОУП.11	Биология	Федотова Елена Александровна	ГОУ ВПО «СибГТУ», 2011 г Лесное хозяйство Инженер	высшая/ кандидат сельскохозяйственных наук
ОУП.12	География	Курильчик Оксана Васильевна	Красноярский педагогический институт, Учитель географии и биологии	высшая
ОУП.13	Обществознание	Дубовицкая Елена Васильевна	Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, 2004 г. Учитель истории и политологии	высшая
ОУП.14	Родной язык	Швецова Ирина Владимировна	Красноярский государственный педагогический университет, 2002 г. Учитель русского языка и литературы	высшая
ОУП.15	Проектная деятельность (индивидуальный проект)	Швецова Ирина Владимировна	Красноярский государственный педагогический университет, 2002 г. Учитель русского языка и литературы	высшая
СГ.01	История России	Дубовицкая Елена Васильевна	Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, 2004 г. Учитель истории и политологии	высшая
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Мицкевич Татьяна Викторовна	Красноярский государственный педагогический университет, 1995 г. Учитель английского и немецкого языков	высшая
		Ермакова Елена Владимировна	КГПУ имени В.П. Астафьева, 2002 г. Учитель истории и английского языка	высшая

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Ярославцев Игорь Дмитриевич	ГОУ ВПО «СибГТУ», 2010 г. Лесное хозяйство	высшая
СГ.04	Физическая культура	Рыжков Виктор Анатольевич	Красноярский государственный педагогический институт, 1993 г. НВП и физическое воспитание Преподаватель НВП и физического воспитания	высшая
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Свирина Татьяна Евгеньевна	ФГОУ ВПО «Сибирская академия государственной службы», 2006 г.	первая
ОП.01	Экономика организаций	Свирина Татьяна Евгеньевна	ФГОУ ВПО «Сибирская академия государственной службы», 2006 г.	первая
ОП.02	Статистика	Орлова Лидия Андреевна	КГПУ имени В.П. Астафьева Учитель математики, информатики, 2010	первая
ОП.03	Аудит	Фаменко Ирина Аркадьевна	Сибирский технологический институт, 1986 г. Экономика и организация деревообрабатывающей промышленности Менеджер	высшая
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Губина Татьяна Сергеевна	ГОУ СПО «Дивногорсуй лесхоз-техникум», 2003г. Квалификация Бухгалтер Санкт-Петербургская академия управления и экономики, 2007г. Финансы и кредит Экономист	высшая
ОП.05	Налоги и налогообложение	Фаменко Ирина Аркадьевна	Сибирский технологический институт, 1986 г. Экономика и организация деревообрабатывающей промышленности Менеджер	высшая
ОП.06	Основы управленческого учета	Свирина Татьяна Евгеньевна	ФГОУ ВПО «Сибирская академия государственной службы», 2006 г.	первая
ОП.07	Основы внутреннего контроля	Свирина Татьяна Евгеньевна	ФГОУ ВПО «Сибирская академия государственной службы», 2006 г.	первая
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Орлова Лидия Андреевна	КГПУ имени В.П. Астафьева Учитель математики, информатики, 2010	первая
ОП.09	Организация и планирование в лесном хозяйстве	Свирина Татьяна Евгеньевна	ФГОУ ВПО «Сибирская академия государственной службы», 2006 г.	первая

ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	Фаменко Ирина Аркадьевна	Сибирский технологический институт, 1986 г. Экономика и организация деревообрабатывающей промышленности Менеджер	высшая
ОП.11	Документационное обеспечение управления	Фокина Ирина Николаевна	Красноярский политехнический институт, 1986 г. Электроснабжение промышленных предприятий городов и сельского хозяйства Инженер-электрик	высшая
МДК.01. 01	Ведение бухгалтерского учета	Губина Татьяна Сергеевна	ГОУ СПО «Дивногорсуй лесхоз-техникум», 2003г. Квалификация Бухгалтер Санкт-Петербургская академия управления и экономики, 2007г. Финансы и кредит Экономист	высшая
МДК.01. 02	Ведение налогового учета	Фаменко Ирина Аркадьевна	Сибирский технологический институт, 1986 г. Экономика и организация деревообрабатывающей промышленности Менеджер	высшая
МДК.02. 01	Составление бухгалтерской (финансовой)	Губина Татьяна Сергеевна	ГОУ СПО «Дивногорсуй лесхоз-техникум», 2003г. Квалификация Бухгалтер Санкт-Петербургская академия управления и экономики, 2007г. Финансы и кредит Экономист	высшая
МДК.02. 02	Составление налоговой отчетности	Фаменко Ирина Аркадьевна	Сибирский технологический институт, 1986 г. Экономика и организация деревообрабатывающей промышленности Менеджер	высшая
МДК.02. 03	Анализ и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Свирина Татьяна Евгеньевна	ФГОУ ВПО «Сибирская академия государственной службы», 2006 г.	первая

6.5 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Особенности оценки промежуточной аттестации по отдельному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике фиксируются в соответствующей рабочей программе.

Особенности оценки текущего контроля по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике фиксируются в соответствующих оценочных материалах в виде фонда оценочных средств.

Особенности оценки государственной итоговой аттестации обучающихся фиксируются в Программе государственной итоговой аттестации.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС СОО.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ФОП СОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

Для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий применяется экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

7.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением в ходе освоения программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик и

профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, экзаменов по модулю, дифференцированных зачетов, зачетов, контрольных работ. Экзамены и дифференцированные зачеты могут быть комплексными. Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированных зачетов, зачетов, контрольных работ проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10, без учета зачета по физической культуре.

По профессиональным модулям промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю, направленного на оценку степени овладения обучающимися профессиональными компетенциями.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы специальности создаются оценочные материалы в виде фонды оценочных средств.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются соответствующими локальными актами техникума.

7.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы. Оценочные материалы в виде фондов оценочных средств представлены в Программе государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена (в виде демонстрационного) и защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломного проекта (работы), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

РАЗДЕЛ 8 РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

Разработчики:

Губина Татьяна Сергеевна, преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»