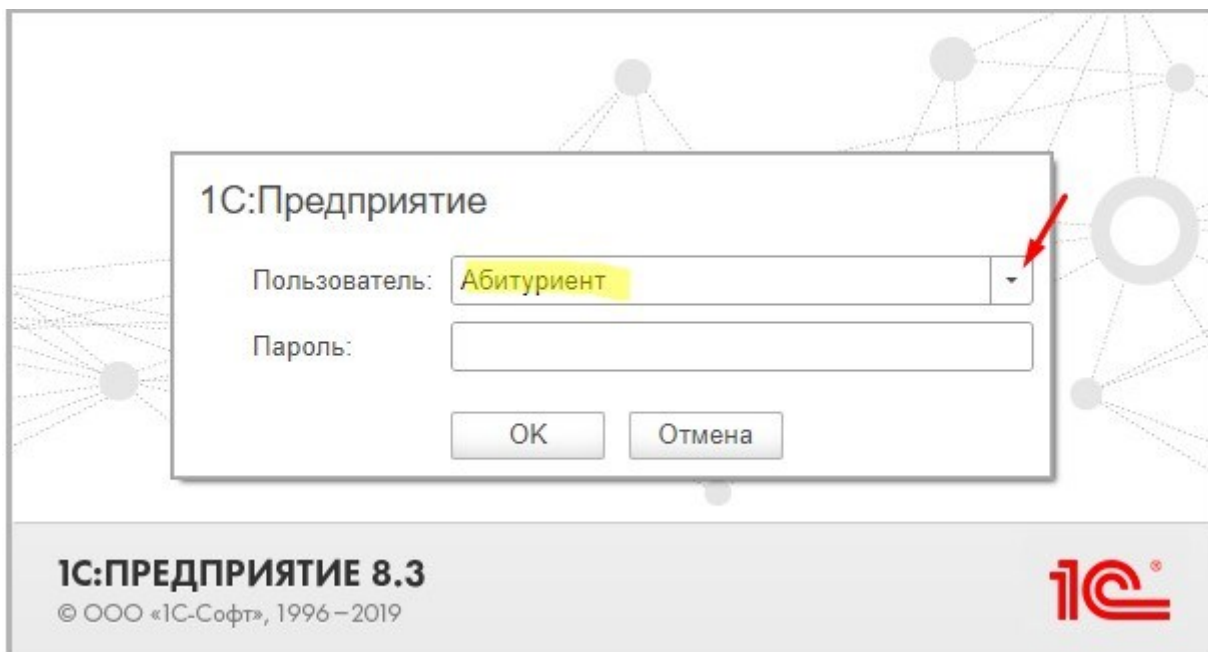


Инструкция по работе с личным кабинетом для подачи заявления онлайн (в дистанционной форме) в приемную комиссию

Шаг 1



1С:Предприятие

Пользователь: Абитуриент

Пароль:

ОК Отмена

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3
© ООО «1С-Софт», 1996 – 2019

Зайти в ЛКА, можно по ссылке: [Ссылка на ЛКА](#)

Нажмите на указанный выше треугольник(в поле «Пользователь») – появится выпадающее меню. Выберите пользователя «Абитуриент», **пароль оставляем пустым!** Затем нажмите ОК.

Шаг 2

Мы попали на страницу авторизации.

Если вы уже зарегистрировались, введите указанную при регистрации электронную почту и

Электронная почта:

Пароль:

Если вы здесь впервые, то нужно пройти регистрацию. А если вы уже регистрировались, то введите почту и пароль указанные при регистрации.

Для того что бы зарегистрироваться нажимаем соответствующую кнопку «Регистрация» и заполняем все предложенные поля.

Электронная почта*:

Абитуриент

Фамилия*:

Имя*:

Отчество:

Дата рождения*:

Пароль*:

Подтверждение пароля*:

Я ознакомился с документами:

Я согласен на обработку персональных данных:

Обязательно отмечаем поля «Я ознакомился с документами» и «Я согласен на обработку персональных данных».

С самими документами можете ознакомиться на сайте техникума по ссылке: http://www.divlt.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=249&Itemid=210

Обратите внимание, что при заполнении поля «Дата рождения», если вам ещё нет 18 лет, то потребуется заполнить данные ещё и о представителе.

Шаг 3

Далее потребуется внести личные данные абитуриента, начиная с основных.

Здравствуй!

Заполните страницу личными данными, после окончания заполнения нажмите <<Всё верно>>, будет

Личные данные

Основные

Заполните поля и нажмите кнопку <<Всё верно>>

Всё верно

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения: Место рождения:

Пол: ▾

Образование: ▾

Гражданство: ▾

Заполняем поля: **Место рождения(согласно паспорту!) Пол Образование Гражданство.**

Проверяем правильность заполнения данных.

Нажимаем кнопку **Всё верно** и попадаем на следующую вкладку «Документы»

Здравствуй!

Заполните страницу личными данными, после окончания заполнения нажмите <<Всё верно>>, будет показ

Личные данные

Основные | Документы

Заполните поля, приложите скан документа удостоверяющего вашу личность и нажмите кнопку <<Всё в

Всё верно

СНИЛС: ИНН:

Документ удостоверяющий личность

Вид документа: ▾

Серия: Номер:

Кем выдан:

Дата выдачи: Код подразделения:

[Загрузить скан документа, удостоверяющего личность](#)

Заполняем поля: **СНИЛС и ИНН.**

Вид документа выбираем «Паспорт гражданина Российской Федерации» и **вводим данные**(серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Загружаем скан/фото Паспорта (в раскрытом виде, скан/фото должно быть четким и читабельным)

Проверяем правильность заполнения данных.

Нажимаем кнопку **Всё верно** и попадаем на следующую вкладку «Адреса»

Здравствуйте!

Заполните страницу личными данными, после окончания заполнения нажмите <<Всё верно>>, будет показ

Личные данные

Основные | Документы | Адреса, телефоны

Заполните поля и нажмите кнопку <<Всё верно>>


Всё верно


Адрес по прописке:

Адрес проживания:

Адрес для информирования:

Адрес за пределами РФ:

Телефон: 


Email: 

В строке **Адрес по прописке** нажимаем ... и выбираем адрес согласно прописке в паспорте, если адрес проживания отличается, то заполняем аналогично.

Заполняем поля: **Телефон Email**

Проверяем правильность заполнения данных

Нажимаем кнопку **Всё верно** и попадаем на следующую вкладку «Семья»

 Сменить пароль

Здравствуйте!

Заполните страницу личными данными, после окончания заполнения нажмите <<Всё верно>>, будет пока

Личные данные


Основные

Документы

Адреса, телефоны

Семья

Добавьте родственников в таблицу и нажмите кнопку <<Всё верно>>

 Всё верно

Семейное положение:

Добавить




N	Степень родства	Место работы
	ФИО	Должность
	Дата рождения	
1	Мать Мама абитуриента 01.07.2020	
2	Отец Отец абитуриента 01.07.2020	

Заполняем поля: **Семейное положение**

Нажимаем кнопку **Добавить** и вводим данные ближайших родственников (мать, отец, брат, сестра, жена, муж) ФИО, дата рождения, место работы, должность, телефон, Email

Проверяем правильность заполнения данных

Нажимаем кнопку **Всё верно** и попадаем на следующую вкладку «Образование»

 Сменить пароль

Здравствуйте!

Заполните страницу личными данными, после окончания заполнения нажмите <<Всё верно>>, будет показ

Личные данные

Основные

Документы

Адреса, телефоны

Семья

Образование

Заполните поля, приложите скан документа об образовании и нажмите кнопку <<Всё верно>>

Всё верно

Я окончил обучение в образовательной организации: ШК 2

в городе (селе): Дивногорск

с отличием (медалью):

и получил документ об образовании вида: Аттестат о среднем общем образовании

серия: №: 123456789

[Нажмите для загрузки скана документа о полученном образовании](#)

Заполняем все поля


Загружаем скан/фото Аттестата (скан/фото должно быть четким и читабельным).

Проверяем правильность заполнения данных

Нажимаем кнопку **Всё верно** и попадаем на вкладку «Дополнительные

сведения»

Личный кабинет абитуриента КГБ ПОУ "Дивногорский техникум лесных тех


 Сменить пароль

Здравствуйте!
Заполните страницу личными данными, после окончания заполнения нажмите <<Всё верно>>, будет пока

Личные данные

Основные | Документы | Адреса, телефоны | Семья | Образование | Дополнительные сведения

Здесь вы можете указать любую информацию, полезную для поступления и приложить файлы. По ок

 Всё верно

Дополнительные сведения:

[Нажмите для загрузки файла](#) Для удаления файла, кликните на нём в таблице

Файл

Здесь вы можете указать любую информацию, полезную для поступления и должны приложить определённые заполненные и подписанные бланки.

1. Уведомление о намерении обучаться
2. Согласие на обработку персональных данных (абитуриента, родителя (законного представителя))
3. Иные согласия законного представителя

Бланки документов, необходимые для прикрепления в личном кабинете абитуриента, размещены по ссылке

http://www.divlt.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=992&Itemid=592

Проверяем правильность заполнения данных

Нажимаем кнопку **Всё верно** и попадаем на заключительный раздел «Заявления»

Здравствуйте!

Заполните страницу личными данными, после окончания заполнения нажмите <<Всё верно>>, будет показан

Личные данные Заявления

Для выбора конкурсов, на которые вы хотите подать заявления, нажмите кнопку <<Добавить>>

Добавить ↑ ↓ ✕ Отозвать ✓ Всё верно

Приоритет	Программа обучения	Целевое направ
	Финансирование	
	Вид бюджета	

Нажимаем кнопку **Добавить** и отмечаем галочками специальности, на которую планируется поступление

Если выбираем несколько специальностей/профессий выставляем приоритет поступления программным инструментом

Проверяем правильность заполнения данных

Нажимаем кнопку **Всё верно**, а затем кнопку «Отправить модератору»

Личный кабинет абитуриента КГБ ПОУ "Дивногорский техникум лесных техн

Отправить модератору Сменить пароль

Личные данные Заявления Подача документов

Загрузите сканы перечисленных ниже документов. Для этого щелкните мышью по строкам табли

✓ Всё верно

Документ для поступления	Файл
--------------------------	------

Поздравляю! Вы подали заявление!

Шаг 4

В течение трех рабочих дней члены приемной комиссии обработают ваши документы, и оставят комментарии в вашем личном кабинете. Если в каждой закладке стоят все галки и комментариев нет, то заявление принято успешно.

Рассмотрим случай с замечанием от приёмной комиссии.

Личный кабинет абитуриента КГБ ПОУ "Дивногорский техникум лесных тех...

Отправить модератору Сменить пароль

Личные данные Заявления ✓ Подача документов ✓

Основные ✓ Документы ✓ Адреса, телефоны Семья ✓ Образование ✓ Дополнительные ✓

Заполните поля и нажмите кнопку <<Всё верно>>

✓ Всё верно

Адрес по прописке:

Адрес проживания:

Адрес для информирования:

Адрес за пределами РФ:

Телефон:

Email:

Другое:

+ Добавить

В данном случае абитуриент не заполнил адреса.

Это видно по тому что в разделе «Личные данные», а потом во вкладке «Адреса, телефоны» не стоит галочка, подтверждающая корректность введённых вами данных членом приёмной комиссии.

Тут же справа мы видим замечание модератора!

ВАЖНО!!!

После его устранения, необходимо снова отправить анкету на модерацию. Для этого вверху формы, нажимаем на кнопку «Отправить модератору»