

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский техникум лесных технологий» на 2021-2022 г**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский техникум лесных технологий» (далее - Техникум) и иными локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» и регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в техникум за счёт средств краевого бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Объем и структура приёма лиц в техникум для обучения за счет ассигнований краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно Министерством лесного хозяйства Красноярского края, в ведении которого находится техникум.

1.8. Перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием **на очную форму** получения образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

на базе основного общего образования:

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве)

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (в лесном хозяйстве)

на базе среднего общего образования:

35.02.03 Технология деревообработки

21.02.04 Землеустройство

1.9. Перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием **на заочную форму** получения образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

на базе среднего общего образования:

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (в лесном хозяйстве)

2. Организация приёма в техникум

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума (далее - приёмной комиссией).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней (Приложение 2).

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.5. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Вступительные испытания при приёме граждан на обучение в техникум не проводятся.

3. Особенности приёма в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. На обучение в техникум принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.

3.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими деятельность техникума и осуществление его образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации <http://www.divlt.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.4. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной и заочной формам получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по очной и заочной формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет краевых бюджетных ассигнований по каждой специальности, в том числе по очной и заочной формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по очной и заочной формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления в техникум;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

5. Приём документов от поступающих

5.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается 15 июня 2021 года.

Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

Приём заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется **до 24 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается **до 1 декабря 2021 года**.

5.2. Заявления о приеме в техникум подаются на русском языке. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии (3x4 см).

5.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999

г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (цветные, 3x4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 5.2.1. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.5. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он подает заявление о поступлении в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

5.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи») документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. Правил приёма.

5.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил приёма.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения приёмной комиссии поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в техникум, несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее 01 июня 2021 года.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение законности при решении приёмной комиссии о зачислении поступающих в число студентов.

6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления решения приемной комиссией. При этом поступающий имеет право ознакомиться с решением приёмной комиссии, согласно Правил приёма в техникум. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с решением приёмной комиссии.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности решения приёмной комиссии.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6.9. Порядок работы апелляционной комиссии регламентируется положением о ней (Приложение 3).

7. Зачисление в техникум

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и квалификации в срок **до 14 августа 2021 года**.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума **16 августа 2021** года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных решением приёмной комиссией к зачислению и

представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 5).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по двум профильным дисциплинам и одной базовой общеобразовательной дисциплине, утвержденными данными Правилами приема в техникум.

Перечень общеобразовательных дисциплин для расчета результата освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (Таблица 1)

Таблица 1

Специальность	Профиль	Базовые (час.)	Профильные (час.)
35.02.01	Естественнонаучный	Русский язык	Биология Химия
35.02.03 23.02.04 21.02.04	Технический	Русский язык	Математика Физика
38.02.01	Социально-экономический	Русский язык	Математика Информатика

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (согласно постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом

обучении (согласно постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681).

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (с дополнениями и изменениями);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора
о целевом обучении**

Наименование	Победители и призеры 1 степени, баллы	Призеры 2 степени (2 место), баллы	Призеры 3 степени (3 место), баллы
Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников (из перечня, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на текущий учебный год); международных олимпиад по общеобразовательным предметам; международных спортивных соревнований с участием спортивных сборных команд РФ (по представлению Минспорта РФ); международных творческих мероприятий и конкурсов (по представлению Минкультуры РФ);	1	0,8	0,6
Победитель/ призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;	1	0,8	0,6
Победитель/ призер чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»	0,8	0,6	0,4
Победитель/ призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1	0,8	0,6
Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1	0,8,	0,6

Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях федерального и регионального значения, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в том числе Школьных лесничествах	0,4	0,3	0,2
Участие в Олимпиадах, интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах, проводимых КГБПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий», в том числе участие в слетах и сборах Школьных лесничеств Красноярского края	0,1		
Наличие у поступающего договора о целевом обучении	1,0		
Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения	0,3 золото	0,2 серебро	0,1 бронза

Информацию о своих индивидуальных достижениях поступающие представляют при подаче документов в сроки, установленные настоящими Правилами для приема документов от поступающих. После установленных сроков сведения об индивидуальных достижениях не принимаются.

7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется **до 1 декабря 2021 года**.

8. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

8.1 Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами на очную и заочную форму обучения осуществляется в соответствии с Порядком организации приема и обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2021-2022год (Приложение 4).

Рассмотрено Советом техникума
 Протокол № 1 от «10» февраля 2021 г.